

SCHOOLGIDS

SO 't Iemenschoer 2020-2021





SO 't Iemenschöer

Postadres

Ruysdaelstraat 49
7556 WS Hengelo

T: 074 - 29 18 727

W: www.iemenschöer.nl

E: info@iemenschöer.nl

Informatie bestemd voor:

Ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden.

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van 't Iemenschoe voor het schooljaar 2020-2021.

Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs.

Wij proberen in deze gids een goed overzicht te geven over ons onderwijs aan de leerlingen, de zorg voor onze leerlingen, de oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Naast deze schriftelijke informatie willen wij u graag laten zien hoe er in onze school met de leerlingen wordt gewerkt. Wij nodigen u dan ook graag uit een bezoek te brengen aan de school om nader kennis te maken met het onderwijs, de sfeer, de leerlingen en het team.

Daar waar in de schoolgids 'ouders' staat wordt vanzelfsprekend ook 'verzorgers' bedoeld. Daar waar 'kind' staat wordt vanzelfsprekend ook 'pupil' bedoeld.

In de maandelijkse nieuwsbrief die elke eerste donderdag van de maand op de mail wordt gezet staan de bijzonderheden nogmaals vermeld.

Heeft u naar aanleiding van deze gids of in het algemeen nog vragen, of mist u informatie, neemt u dan contact met ons op. Wij denken dat deze schoolgids u een beeld geeft van onze belangrijkste uitgangspunten.

Wij zien deze gids als een mogelijk startpunt voor een goede en structurele samenwerking waarbij het doel is: "De ontwikkeling van het individuele kind".

Wij staan altijd open voor een informatief gesprek. Maakt u daarvoor een afspraak zodat we ook tijd hebben om u goed te informeren en uw vragen te beantwoorden.

Elleke Peterkamp,
directeur

Inhoudsopgave

Algemene informatie

- 5 ■ Bestuur
- 7 ■ Onze school
- 8 ■ Missie en visie
- 10 ■ Organisatie van het onderwijs
- 13 ■ Zorg voor de leerlingen
- 16 ■ School specifieke hulpverlening
- 18 ■ Verlofregeling leerlingen
- 21 ■ Ontwikkelingen van het onderwijs
- 28 ■ Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens

Schoolinformatie

- 34 ■ Vakanties en vrije dagen
- 35 ■ Onderwijstijd en schooltijden
- 36 ■ Oudercontacten
- 39 ■ MR
- 40 ■ OR

Praktische zaken

- 39 ■ Diensten
- 48 ■ Resultaten van ons onderwijs
- 49 ■ Het team
- 51 ■ Adressen

't Iemenschoe

*School voor speciaal onderwijs aan
zeer moeilijk lerende kinderen*

Voor kinderen met unieke talenten!

Algemene informatie

Bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 15 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze 650 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor "hun" leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling.
- Ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid.

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Uw kind, onze leerling verdient het!

Frank de Vries,
Voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen,
Lid college van bestuur

Onze school

't Iemenschoe is gehuisvest in de wijk 't Wilbert. De school heeft tien leslokalen, een gymlokaal en een aantal nevenruimtes. Rondom de school ligt aan beide kanten een mooi groot speelplein.

De naam

De naam 't Iemenschoe is het Twentse woord voor bijenkorf. De naam is gekozen omdat een bijenkorf een goed voorbeeld is waar zichtbaar wordt dat er inzet van vele verschillende disciplines nodig is om een goed resultaat te realiseren.

*Van iets extra's geven
wordt niemand minder*

Voor wie

't Iemenschoe is een school voor Speciaal Onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerenden (SO-ZML).

De school wordt bezocht door leerlingen van vier tot maximaal twaalf jaar die allen een ontwikkelingsachterstand hebben. Een aantal leerlingen heeft een ontwikkelingsachterstand in combinatie met één of meerdere stoornissen.

De leerlingen die onze school bezoeken profiteren van de aangepaste onderwijs- en zorgomgeving die optimaal is ingericht op hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Onze leerlingen halen het meest optimale uit hun mogelijkheden in een omgeving die zij als veilig ervaren.

Schoolgrootte

't Iemenschoe heeft op dit moment rond de 100 leerlingen en is daarmee een gemiddelde school voor speciaal onderwijs. De leerlingen zijn onderverdeeld in 10 groepen waarvan 2 onderwijszorggroepen.



Missie en visie

Missie

't Iemenschöer geeft speciaal onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot maximaal 12 jaar.

Leerlingen die naar 't Iemenschöer gaan om onderwijs te genieten hebben een ontwikkelingsachterstand al dan niet gecombineerd met een stoornis.

Visie

Alle mensen hebben behoefte aan competentie, relatie en autonomie. Dit geldt ook voor de leerlingen van 't Iemenschöer. Om aan deze behoefte tegemoet te komen werken we vanuit de volgende uitgangspunten:

- Leerlingen ontwikkelen zich pas als ze zich veilig voelen. Voor het ervaren van deze basisveiligheid zijn onze leerlingen afhankelijk van de (school) omgeving. Al onze activiteiten zijn er daarom op gericht om bij te dragen in het ervaren van deze veiligheid.
- Het onderwijs wordt bepaald door de mogelijkheden van de leerling. Het aanbod wordt bepaald door hetgeen de leerling aankan. Hierbij worden de leerlijnen ZML van het CED als richtlijn genomen.
- Om te komen tot leren en ontwikkelen zal er eerst aandacht moeten zijn voor

een stevige basis. Onze leerlingen leren het best door gebruik te maken van zoveel mogelijk zintuigen voor het opnemen van kennis. Dit maakt dat er veel aandacht is voor het ervaren, het doen en beleven. Er wordt veel gewerkt met ontwikkelingsmateriaal om de basisvoorwaarden verder te ontwikkelen.

- In de begeleiding van leerlingen vormt het groepspersoneel de belangrijkste schakel. Voor de leerlingen zijn zij de veilige haven. Leerlingen kunnen altijd terugvallen op de kwaliteit van het personeel. Als basis voor het werken geldt de vertrouwensband die het personeel met de leerling aangaat. Deze is gebaseerd op respect, gelijkwaardigheid en vertrouwen. Leerlingen krijgen altijd nieuwe kansen. Dit uitgangspunt creëert de kenmerkende sfeer op school die direct voelbaar is.
- Het onderwijs richt zich naast de cognitieve ontwikkeling met name op de domeinen zintuigelijk-motorische ontwikkeling, zelfredzaamheid, sociaal emotionele ontwikkeling en leren leren. Verder is er aandacht voor spelontwikkeling en creativiteit. Het onderwijs is erop gericht om een leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op vervolgonderwijs en participatie in de maatschappij.
- Het personeel werkt in de eerste plaats vanuit betrokkenheid bij kinderen en voor mensen met een verstandelijke beperking/ontwikkelingsachterstand. Deze betrokkenheid uit zich in veel energie voor de leerlingen maar ook in de professionele ontwikkeling. Kennis over de doelgroep en goed onderwijs is de belangrijkste basis voor het bepalen van een goed aanbod.
- Wij vinden dat de afstemming tussen ouders en school een belangrijke factor is in het optimaliseren van de totale omgeving van de leerling. Hierin zullen wij initiatief nemen.
- We willen ons aanbod verbinden met de belelevingswereld van onze leerlingen en hun dagelijkse leven. Dit doen we door thematisch te werken.
- Wij vinden spelen een hele krachtige manier van leren. Vandaar dat er veel spelonderwijs gewerkt wordt binnen de school.

*De lach van een kind is de
energiebron van de volwassene*

Organisatie van het onderwijs

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om tot 't lemenschoer te kunnen worden toegelaten moet een leerling een toelaatbaarheidsverklaring hebben.

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 2302. Dit samenwerkingsverband kijkt naar de problematiek van uw kind en vraagt ook om onafhankelijk advies. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het ZML onderwijs, dan geeft het voor uw kind een toelaatbaarheidsverklaring af. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. De verwijzende school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan. In geval van aanmelding van een andere organisatie dan een school zal 't lemenschoer de toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Zonder deze verklaring kan een leerling niet ingeschreven worden.

Leerproces

Het leerproces van onze leerlingen kent haar eigen uitdagingen vooral waar het gaat om de transfer van het geleerde in de ene context naar een andere context, evenals het opbouwen van een steeds uitgebreider denksysteem. Geleerde vaardigheden worden op meerdere manieren in verschillende contexten geoefend opdat de kans op transfer wordt vergroot.

Organisatie

De school is onderverdeeld in 10 groepen. Bestaande uit de groepen 1 t/m 8 en 2 onderwijszorggroepen. Omdat het aantal leerlingen per leerjaar nogal verschilt, hebben we een aantal mixgroepen gemaakt. Dit jaar zijn de groepen als volgt ingedeeld: OZG-A, OZG-B, groep 1-2, groep 2-3, groep 3, groep 4-5, groep 6, groep 7 en groep 8.

Ontwikkelingsperspectief (OP)

Het ontwikkelingsperspectief is het sturende instrument voor het planmatig werken. Het is een document waarin de school duidelijk maakt naar welk uitstroomniveau de leerlingen begeleid worden. De weg daar naartoe is de leerroute. Een leerroute is een bundeling van leerlijnen. Deze leerroute geeft houvast voor het plannen van het onderwijs in de groep.

Leerroutes

Voor de reguliere groepen wordt gebruik gemaakt van drie leerroutes.

We noemen de routes A, B en C. Bij leerroute A doorlopen de leerlingen de doelen in een hoger tempo dan in leerroute B en leerroute C.

Bij alle leerroutes gaan we uit van de ZML leerlijnen van het CED.

De kerngebieden zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, zintuiglijk-motorische ontwikkeling, leren-leren, mondelinge taal, rekenen en schriftelijke taal waaronder lezen. De overige gebieden zijn zelfredzaamheid, spelontwikkeling, burgerschap en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen in de onderwijs-zorggroepen zijn ingedeeld in leerroute D.

Deze leerroute bestaat uit individuele, op het kind aangepaste leerdoelen per ontwikkelingsgebied.

In het leerstofaanbod is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zintuiglijke ontwikkeling en de praktische zelfredzaamheid.

Zorgstructuur

Binnen onze school voor speciaal onderwijs is de zorg voor de leerlingen natuurlijk erg belangrijk. Binnen 't Iemenschoe hebben we een deskundig zorgteam bestaande uit een orthopedagoog, een intern begeleider en maatschappelijk deskundige. Daarnaast is er uiteraard intensief contact met de schoolarts van de GGD. De zorgstructuur wordt verderop uitgelegd.

Werkwijze

Binnen de school proberen we kennis en vaardigheid te verbinden met het dagelijks leven. Het komt dan ook regelmatig voor dat er in het kader van een thema een uitstapje wordt gemaakt. Als binnen de school het thema "eten en drinken" aan de orde is kan het zijn dat er een bezoek gebracht wordt aan een bakker. Daarnaast wordt in het kader van een thema ook veel praktische invulling d.m.v. hoeken in de klas ingezet.

In alle groepen wordt met een zgn. themaplanner gewerkt, ieder thema duurt 6 tot 8 weken. Op groepsniveau en op individueel niveau wordt daarop aangegeven aan welke doelen er wordt gewerkt. Deze doelen worden dan in de vorm van dit thema gegoten.

Binnen de onderbouwgroepen en de onderwijszorggroep wordt een groot deel van het aanbod via spelen vorm gegeven. Dit kan individueel spel zijn

maar ook groepsspel. Daarnaast wordt via creativiteit en bewegen veel geleerd. In deze groepen zijn voorwaardelijke onderdelen om te komen tot leren het uitgangspunt. Daarnaast is er veel aandacht voor zelfredzaamheid en voorwaardelijke vaardigheden zoals luisteren, op de stoel blijven zitten, je jas ophangen en dicht doen, veters strikken enz. In de onderwijszorggroepen wordt tussen de middag een gezamenlijke lunch gebruikt. De leerlingen wordt geleerd zelf hun brood te smeren. Daarnaast is er tijdens de lunch veel aandacht voor communicatie.

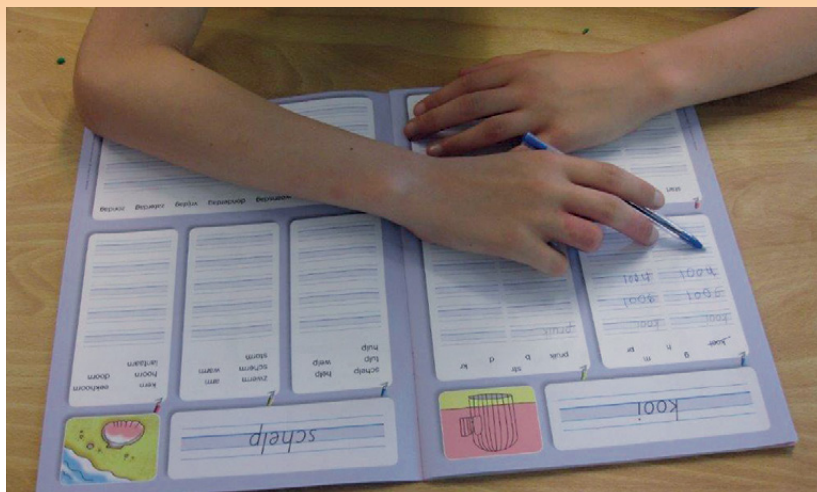
Spelenderwijs leren

Binnen de school hebben we het spelenderwijs leren als onderwijsconcept ingevoerd.

In de midden- en bovenbouwgroepen is er veel aandacht voor (aanvankelijk) lezen en rekenen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan (mondelinge) taal. Het doel is om de leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen in taal, lezen en rekenen omdat we weten dat de vaardigheid hierin voor een groot deel bepaalt wat de mogelijkheden zijn in de toekomst. De invulling van deze vakken zal deels via methodes gaan maar ook door praktische invulling. Naast deze vakken is er veel aandacht voor wereldoriëntatie, creativiteit, bewegen, gezondheid, oriëntatie op tijd en ruimte. Er wordt ook een start gemaakt met burgerschap. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan tijdens uitstapjes naar de bibliotheek, tijdens het schoolreisje of door bezoek aan bejaarde mensen in het Wilderinkhuis. Binnen alle groepen is er continue aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het leren-leren. We hebben de ervaring dat de ontwikkeling op deze twee gebieden voor de rest van het leven zeer bepalend zijn. Tijdens alle momenten in de school wordt hier doelgericht aan gewerkt.

Uitstapjes

Voor de leerlingen die schoolverlater zijn wordt aan het eind van hun schoolcarrière een schoolkamp georganiseerd. De overige leerlingen hebben elk jaar een schoolreisje.



Zorg voor de leerlingen

Binnen 't Iemenschuur is de zorg voor de leerling van essentieel belang. De leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog hebben hierin een centrale rol. De leerkracht heeft een signalerende en uitvoerende rol. De orthopedagoog en de intern begeleider bepalen de eventuele interventies die nodig zijn in samenspraak met de leerkracht.

Onze schoolmaatschappelijk werkende zorgt voor de verbinding tussen thuis en school. Zij is ter ondersteuning van ouders beschikbaar om thuis het juiste zorgaanbod te realiseren.

Er zijn structurele overleggen waarin eventuele zorgen om leerlingen worden besproken en waar wordt bepaald of en welke actie nodig is.

Ontwikkelingsperspectief

Jaarlijks wordt door de Commissie voor Begeleiding een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief staat welke uitstroombestemming wij met een leerling nastreven. Die bepalen wij op basis van de leermogelijkheden en de onderwijs bevorderende en belemmerende factoren.

In principe volgen onze leerlingen tot het einde van de middenbouw een basisleerroute. Daarna wordt er een uitstroomprofiel vastgesteld waarbij inzichtelijk wordt gemaakt op welk niveau een leerling op zes kernvakgebieden functioneert.

Deze kernvakgebieden zijn: zintuiglijk-motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, mondelinge taal, rekenen, schriftelijke taal (w.o. lezen). Indien het al op jongere leeftijd mogelijk is om een uitstroomprofiel vast te stellen doen we dat uiteraard.

De leerlingen van onze onderwijzorggroep hebben een specifiek aanbod dat afwijkt van de zeven kernvakken.

Op basis van het ontwikkelingsperspectief en het leerlingvolgsysteem wordt door de leerkracht het onderwijsaanbod voor de leerlingen bepaald.

Leerroutes en leerlijnen

Wij hanteren op school de ZML leerlijnen van het CED. Voor de leerlingen van onze onderwijzorggroep gebruiken we de Plancius leerlijnen. Op basis van deze leerlijnen zijn er vier leerroutes te onderscheiden.

Leerroute A: CED streefniveau 8

Leerroute B: CED streefniveau 6

Leerroute C: CED streefniveau 3

Leerroute D: individuele leerroute

Elke leerroute kent zijn eigen tempo en niveau van leren.

Per vakgebied is het mogelijk dat een leerling een andere leerroute volgt.

Bijvoorbeeld een leerling volgt leerroute B, maar is erg sterk in rekenen. Dan kan het zijn dat hiervoor leerroute A wordt gevolgd.

Het uitstroomprofiel is het totaal van leerroutes per vakgebied.

Er wordt een doorgaande lijn van SO naar VSO gehanteerd; het uitstroomniveau op het SO is het instroomniveau op het VSO. De leerroutes van het VSO sluiten dus aan op die van het SO.

Volgen van ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen vinden er drie keer per jaar groeps- en of leerling-besprekingen plaats tussen de leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog. Hierbij wordt naast het leerstofaanbod ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen besproken middels observatiesysteem ZIEN!

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding bestaat uit:

- **de orthopedagoog/generalist** (Colin Kerkhof)
- **de intern begeleider** (Huib Vaalt)
- **de jeugdarts GGD** (Dr. Sandra Gijzen)
- **de schoolmaatschappelijk werkende** (Marion Vollenbroek)
- **de logopedist** (Jitske Steenkamp)
- **de teamleider** (Chantal Ophuis)
- **de directeur** (Elleke Peterkamp)

De CvB stelt jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van elke leerling vast.

Als een leerling op school instroomt wordt hij of zij besproken in een vergadering van de CvB. De orthopedagoog, de school maatschappelijk deskundige, de intern begeleider, de schoolarts, de logopedist en de teamleider bespreken op basis van de dossiergegevens, observaties en de eerste ervaringen op school wat voor de leerling belangrijk is voor het sociaal-emotionele en didactische handelen in de groep.

Als een leerling wordt besproken in de CvB komt de maatschappelijk deskundige op huisbezoek of heeft telefonisch contact. De schoolarts onderzoekt de leerlingen op medisch gebied. Hiervoor krijgt u van de GGD/JGZ een uitnodiging. Het is van belang dat u als ouder bij dit onderzoek aanwezig bent.

Wij nemen niet (meer) standaard een intelligentie onderzoek af bij onze leerlingen. We zetten dit handelingsgericht in: als er een duidelijke vraag ligt en het nieuwe informatie oplevert die van belang is voor het onderwijs. Per leerling wordt bekeken of een onderzoek wordt afgenomen of niet. Bij schoolverlaters nemen we altijd een intelligentie onderzoek af, zodat de leerlingen met een compleet en actueel dossier doorstromen naar het VSO. Zodra een onderzoek is afgerond neemt de orthopedagoog contact met u op om dit te bespreken.

School specifieke hulpverlening

Zorgmedewerker

De zorgmedewerker assisteert de leerkracht en de assistent bij het programma in de groep waarbij zij nadrukkelijk de specifieke zorg voor een aantal leerlingen op zich neemt. Hierbij wordt altijd de balans gezocht tussen onderwijs en zorg.

Vakleerkracht

De vakleerkracht lichamelijke opvoeding geeft elke week een of meerdere lessen aan alle leerlingen.

Logopedist

De logopedist besteedt vooral aandacht aan de communicatiemogelijkheden en zij verzorgt de screening van nieuwe leerlingen.

Orthopedagoog/generalist NVO

De orthopedagoog is deskundig op het gebied van functioneren van leerlingen. Door onderzoek en observatie geeft zij input in leerling besprekingen en de Commissie voor Begeleiding (CvB). Mede op basis van deze input kan de CvB een ontwikkelingsperspectief vaststellen. De orthopedagoog bewaakt samen met de intern begeleider de uitvoering en voortgang van het ontwikkelingsperspectief.

Psychologisch assistent

De psychologisch assistent neemt een groot aantal van de onderzoeken af die nodig zijn voor het uitbrengen van het advies in de CvB.

Maatschappelijk deskundige

De maatschappelijk deskundige kan helpen in het organiseren van ondersteuning in huis of daarbuiten. Zij komt bij alle nieuwe leerlingen standaard op huisbezoek om kennis te maken en te inventariseren of er nu of in de toekomst eventuele hulp nodig is. De maatschappelijk deskundige heeft zitting in de CvB en het zorgteam.



Intern begeleider

De intern begeleider speelt een grote rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Daarnaast ondersteunt hij daar waar nodig de groepsleerkracht bij de invulling van het onderwijsprogramma en de aanpak van de leerlingen. Verder is hij een lid van de CvB en bewaakt hij samen met de orthopedagoog de uitvoering en voortgang van het ontwikkelingsperspectief.

Combinatiefunctionaris

De combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs organiseert en coördineert kennismaking met sporten binnen verenigingen.

Verlofregeling leerlingen

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen om gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, zo mogelijk minimaal 2 dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts enz. dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familie lid t/m de 4 ^e graad	In deze gevallen volstaat een briefje van de ouders/verzorgers aan de directie. Is een briefje niet mogelijk gezien de tijd, dan volstaat een telefoontje.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4 ^e graad (inclusief 12½, 25, 40, 50, en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie
5	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen met ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en bij de directie
6	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie
7	Anders	In overleg met de directie

In overige gevallen dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Bij twijfel over de toekenning van een verlof in andere situaties zal de directie ook overleg plegen met de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont.

Daarnaast kan de directie in speciale gevallen toestemming verlenen. Hierbij wordt zorgvuldig gekeken naar het belang van het verlof voor de leerling.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, enz.)
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Voor meer informatie over leerplicht, ongeoorloofd verzuim en extra verlof kunt u contact opnemen met de afdeling leerling-zaken van de dienst Onderwijs van de eigen woongemeente.

Ook kunt u nadere informatie vinden op w: www.postbus51.nl onder het thema 'onderwijs'.



Ziek en weer beter

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven, u bent verplicht dit te melden aan school. U kunt ziekmeldingen en andere afwezigheid's morgens tussen 8.15 en 8.45 uur telefonisch aan school doorgeven. Als de school geen melding heeft ontvangen wordt contact opgenomen met de ouders.

In geval van veelvuldig (ziekte) verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar en de schoolarts om dit te melden. Doel is om na te gaan hoe het onderwijsleerproces zoveel mogelijk continuïteit kan krijgen.

Als een kind op school ziek wordt kijken we of de leerling nog op school kan blijven of naar huis moet. We nemen in dat laatste geval contact op met ouders zodat u kunt regelen dat uw kind wordt opgehaald. Zorgt u ervoor dat wij de juiste contactgegevens hebben?

Artsenbezoek

Bezoekjes aan tandarts of dokter zijn niet altijd na schooltijd te plannen. Indien dit onder schooltijd valt kunt u uw kind ophalen en weer naar school brengen. U hoeft hiervoor geen verlof aan te vragen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat uw kind een hele dag (of dagdeel) thuisblijft als er enkel sprake is van een bezoek aan de dokter, tandarts of iets dergelijks.

Ontwikkelingen van het onderwijs

Transities in de (jeugd)zorg

Als school voor speciaal onderwijs hebben wij meer dan andere scholen te maken met zorg in het onderwijs. Leerlingen die onze school bezoeken hebben vaak ook te maken met ondersteuning vanuit diverse voorzieningen in de zorg. Met het overgaan van vele domeinen van de zorg naar de gemeenten is er op dit gebied veel veranderd. Wij werken goed samen met de verschillende gemeentes en met diverse zorgpartners. Afstemming is nodig om ervoor te zorgen dat leerlingen en hun thuissituatie de juiste zorg ontvangen. Onze maatschappelijk deskundige heeft zicht op alle ontwikkelingen en kan samen met u de juiste route bewandelen om te komen tot de optimale inzet.

Samenwerking met kinderdagcentrum de Toermalijn

Sinds 2009 werkt 't Iemenschoeer intensief samen met KDC De Toermalijn van Aveleijn. Deze samenwerking is gebaseerd op het wederzijdse uitgangspunt dat ieder kind recht heeft op onderwijs.

't Iemenschoeer en De Toermalijn geven op de volgende wijze uitdrukking aan dit recht:

- Kinderen die naar De Toermalijn gaan krijgen daar onderwijs. Daartoe is er 1 fulltime leerkracht gedetacheerd vanuit 't Iemenschoeer naar De Toermalijn. Deze leerkracht bedient alle groepen van de Toermalijn. Deze groepen zijn grofweg te verdelen in twee categorieën.
 - De eerste categorie bestaat uit kinderen die als uitstroomperspectief onderwijs hebben (ZML, maar ook SBO of voormalig cluster 4). Dit zijn voor het overgrote deel jonge kinderen die uitstromen op 4 à 5 jarige leeftijd.
 - De tweede categorie zijn de kinderen/jongeren die niet naar school kunnen en als uitstroomperspectief dagbesteding hebben. Dit zijn kinderen met een zeer grote zorgvraag, voor wie de omgeving van het kinderdagcentrum een voorwaarde is om een goed leven te hebben en om zich te kunnen ontwikkelen.

De leerkracht vanuit 't Iemenschoeer geeft aan beide categorieën kinderen onderwijs. Kinderen die dus nooit naar school kunnen krijgen op deze manier de mogelijkheid om toch een vorm van onderwijs te volgen.



- 't lemenschoer heeft een aantal leerlingen die op grond van hun lage cognitieve niveau in combinatie met een lage emotionele leeftijd en zeer geringe zelfredzaamheid niet in een reguliere ZML klas passen. Deze leerlingen krijgen onderwijs in de Onderwijs Zorg Groepen (OZG) op school. Zonder de OZG zouden deze kinderen niet naar school kunnen. Het totale onderwijsaanbod in de OZG is zeer nauwkeurig afgestemd op wat deze leerlingen specifiek nodig hebben. Vanwege het lage niveau van functioneren op alle gebieden is er intensieve begeleiding nodig. Vanuit de Toermalijn zijn daarom zorgmedewerkers gedetacheerd op 't lemenschoer. Hun taak is te ondersteunen, maar zij brengen vanuit de zorg ook specifieke deskundigheid met zich mee die van belang is in de begeleiding van deze leerlingen.

Jaarplan

Binnen 't lemenschoer werken we sinds enkele jaren met een jaarplan. Dit plan wordt opgesteld in samenwerking met het personeel en wordt gedeeld met de MR en het bestuur.

Voor komend schooljaar staan o.a. de volgende ontwikkelingen centraal:

1. Goed omgaan met gedrags- en hechtingsproblematiek bij onze leerlingen

Wij worden daarin geschoold en begeleid door dhr. Harry Velderman

2. LACCS

Leerkrachten volgen hiervoor een 2 jaar durende HBO studie volgen bij 'De Geeter & Munsterman'. LACCS staat voor Lichamelijk Welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie & Stimulerende tijdsbesteding.

Hoe komt een kind in de juiste alertheidsfase zodat het tot leren komt, kritisch kijken naar de activiteiten die worden aangeboden, hoe leggen we op de beste manier contact, in welke ontwikkelingsfase functioneert een kind.

Dit maakt dat we goed kunnen aansluiten bij de (onderwijs)behoeften van uw kind.

3. Spelend leren

Volgens ons leren kinderen het beste op een spelende manier. Zo werken wij al, maar dit gaan wij nog verder verdiepen en borgen onder begeleiding van mevr. Alice Bekke.

4. Werken met ZIEN!

ZIEN! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova- methoden en -materialen. Dit door observaties goed te analyseren.

Met ZIEN! kan je het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Op die manier word je als leerkracht geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

5. Intervisie

Dit zijn georganiseerde gesprekken tussen leerkrachten op school in kleine groepen. Onderwerp van gesprek zijn de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen, de bedoeling is dat de deskundigheid van de betrokkenen wordt vergroot en de kwaliteit van het werk verbeterd. Wij worden hierin begeleid door Margot Heller, begeleidingsdeskundige binnen onze stichting.

Regels met betrekking tot schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/ 40a WEC).

Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De nieuwe wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is in januari 2019 vernieuwd. Deze wet helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode.

Klachtenregeling

De klachtenregeling kunt u nalezen op school of via onze website.

Alle personen die op één of andere wijze bij de school zijn betrokken, hebben het recht om een klacht in te dienen.

Aard van de klachten

De klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Oplossen van klachten

Natuurlijk dient het zo te zijn dat de klager eerst contact opneemt met degene op wie de klacht betrekking heeft en als dat niet voldoet met de directie. Meestal

*Een klacht is een signaal,
een gesprek vaak een oplossing!*



worden klachten over de dagelijkse gang van zaken in goed overleg tussen de betrokken partijen opgelost. Bent u echter van mening dat de klacht niet binnen de school kan worden opgelost, dan kunt u zich wenden tot onze interne vertrouwenspersoon, mevr. Colin Kerkhof.

Zij kan bemiddelen en u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die u kan helpen bij het indienen van uw klacht bij de klachten-commissie. De interne vertrouwenspersoon zal een samenvatting van uw klacht op schrift stellen en deze, samen met uw gegevens en telefoonnummer, toezenden c.q. doorgeven aan de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal vervolgens contact met u opnemen.

Aanspreekpunt pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht veiligheid op school zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs verplicht binnen hun school iemand aan te wijzen als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ouders en collega's kunnen ook bij deze persoon terecht. Bij ons op school is dat Huub Vaalt.

Vertrouwenspersoon / Klachtencommissie

Het bestuur heeft een onafhankelijke (externe) vertrouwenspersoon aangesteld die nagaat of de klacht door goed overleg kan worden opgelost. Is dat niet het geval dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Klachtencommissie. Deze commissie handelt volledig onafhankelijk van de betrokken partijen. De directie, de contactpersoon en de vertrouwenspersoon beschikken over het actuele adres van de commissie.

Bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie is het bestuur verplicht contact op te nemen met Vertrouwensinspecteur. Deze heeft een adviseerende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie en zal in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Belangrijke contactgegevens

Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Marion Tjepkema

T: 074 - 26 50 624

E: mtjepkema@obt.nl

Interne vertrouwenspersoon

Mevrouw Colin Kerkhof

T: 074 - 29 18 727

E: c.kerkhof@iemenschoer.nl

Aanspreekpunt Pesten

De heer Huub Vaalt

T: 074 - 29 18 727

E: h.vaalt@iemenschoer.nl

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld worden gemeld bij:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Voor het melden van klachten over het onderwijs in zijn algemeenheid is het bestuur aangesloten bij de Stichting onderwijs-geschillen.

U kunt met uw klachten terecht bij onderstaand adres.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Privacy

Ter bescherming van de privacy heeft het ministerie bepaald dat gegevens van de Commissie voor Begeleiding alleen toegankelijk zijn voor leden van de commissie, de ouders, de inspectie en het schoolbestuur. Om uw kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden is het voor het personeel van de school belangrijk om ook over de informatie van deze commissies te kunnen beschikken. Zij mogen de gegevens alleen inzien wanneer de ouders schriftelijk verklaren geen bezwaar te hebben tegen inzage. Bij de plaatsing van uw kind ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven geen bezwaar te hebben tegen inzage van de gegevens door het personeel van de school. Voor het doorgeven of opsturen van informatie geldt ook dat de ouders een schriftelijke verklaring van geen bezwaar moeten afgeven.

Sponsoring

De school kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van leerlingen.

Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens

Privacy verklaring, d.d. 29 juni 2018.

Contactgegevens SOTOG: Schoollaan 3, 7271 NS Borculo

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school: Dhr. F. de Vries

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming: Mevr C. de Hoog (datameesters).

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal). Als school zijn wij echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan

contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij *Categorieën van persoonsgegevens*.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. SOTOG zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SOTOG. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en

vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

SOTOG neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via ict@sotog.nl.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SOTOG. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens, ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen, worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SOTOG zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens,
2. Nationaliteit en geboorteplaats	Spreekt voor zich
3. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel emailadres)
4. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn om goed onderwijs te kunnen volgen
5. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
6. Studievoortgang / ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: ■ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ■ Aanwezigheidsregistratie ■ Medisch dossier (papier) ■ Klas, leerjaar
7. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
8. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
9. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 8 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

Overzicht verwerkers met grondslagen

Vanuit de AVG willen we u een overzicht geven van de verschillende instanties en bedrijven waarmee we informatie uitwisselen en op basis van welke grondslag we deze uitwisseling doen.

Verwerkingsverantwoordelijken:

Instanties waaraan wij persoonlijke informatie beschikbaar stellen op basis van een grondslag.

Instantie of bedrijf		Grondslag op basis waarvan informatie wordt uitgewisseld
1	Onderwijsinspectie	Wettelijke taak
2	Dienst uitvoering Onderwijs	Wettelijke taak
3	Leerplicht/RMC/Gemeente	Wettelijke taak
4	Samenwerkingsverbanden	Wettelijke taak
5	Voogdij/Jeugdzorg	Wettelijke taak
6	GGD	Publiekrechtelijke taak
7	Hulpverlening (zorginstellingen)	Publiekrechtelijke taak *
8	Overige onderwijsinstellingen	Publiekrechtelijke taak en wettelijke taak
9	WMO	Overeenkomst
10	Zorg in onderwijs	Gewogen belang

* Ook toestemming nodig

Verwerkers:

Instanties die gegevens van scholen verwerken tot bruikbare data. Dit doen ze voor de scholen, maar de gegevens staan extern. We stellen ze niet beschikbaar.

Instantie/organisatie		Grondslag	Opmerkingen
1.	Parnassys (Leerlingvolgsysteem)	Wettelijke taak	
2.	Microsoft	Wettelijke taak Gerechtvaardigd belang Overeenkomst	Clouddienst waarop we gegevens veilig opslaan
3.	Basispoort	Overeenkomst	Voor alle digitale onderwijs-gelateerde zaken
5.	Attrack	Overeenkomst Wettelijke taak	Voor het kunnen aangeven van de besteding

Naast deze externe partijen hebben we ook gegevens opgeslagen in ons eigen netwerk. Dit is inzichtelijk voor interne personen waarvoor de toegang op basis van functie en rol geregeld is.

Binnen de scholen bestaan ook papieren dossiers. Ook daarin zijn persoonlijke gegevens vastgelegd.

Uitleg van de grondslagen:

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- **Toestemming** van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Binnen het schoolsysteem wordt de grondslag “Toestemming” bijna niet gebruikt.

Voor nadere informatie over deze grondslagen verwijzen we naar

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Hier staat veel informatie over de verschillende grondslagen.

Schoolinformatie

VAKANTIEROOSTER 2020 – 2021

De schoolvakanties worden vastgesteld in overleg met de MR, GMR en MT. De landelijke voorschriften, die gelden voor de regio Noord-Nederland vormen de basis voor het vakantierooster.

Herfstvakantie	12 oktober tot en met 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 tot en met 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari tot en met 26 februari 2021
Pasen	2 april tot en met 5 april 2021
Meivakantie	26 april tot en met 7 mei 2021
Hemelvaart	13 mei en 14 mei 2021
2^e Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli tot en met 20 augustus 2021

STUDIEDAGEN PERSONEEL 2020-2021 (leerlingen vrij)

Maandag	28 september
Donderdag	12 november
Dinsdag	26 januari
Vrijdag	12 maart
Vrijdag	4 juni
Woensdag	30 juni

ANDERE VRIJE DAGEN VOOR DE LEERLINGEN

Vrijdag	4 december:	's middags vrij
Donderdag	8 juli:	schoolverlaters vrij
Vrijdag	9 juli:	alle leerlingen vrij

Onderwijstijd

Alle groepen gaan alle jaren evenveel uren naar school. Op jaarbasis maakt iedere leerling 962 uur. Het wettelijk verplichte aantal uren is 940. De eerste pauze van 15 minuten valt onder lestijd (motorische ontwikkeling en begeleid spel).

De tweede pauze van 15 minuten niet.

Het (leren) eten is bij de lestijd inbegrepen. Het personeel eet altijd met de leerlingen samen en oefent alle vaardigheden die hierbij komen kijken: praktische, motorische, logopedische en sociale vaardigheden. In enkele groepen wordt tijdens het eten school-tv gekeken of voorgelezen.

De school is vanaf 8.30 uur geopend. Zorgt u ervoor dat uw kind op tijd op school is, want de lessen starten om 8.45 uur. We willen graag dat onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk naar binnen gaan. Bij nieuwe leerlingen kunnen ouders uiteraard meelopen naar de klas. Na de de herfstvakantie niet meer alleen wanneer de beperkte redzaamheid van uw kind dit vraagt. U kunt uw kind wel ophalen uit de klas.

Onze schooltijden zijn:

Maandag

8.45 – 14.30 uur 5 uur 30 minuten

Dinsdag

8.45 – 14.30 uur 5 uur 30 minuten

Woensdag

8.45 – 12.30 uur 3 uur 45 minuten

Donderdag

8.45 – 14.30 uur 5 uur 30 minuten

Vrijdag

8.45 – 14.30 uur 5 uur 30 minuten

Oudercontacten

Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie.

*Samenwerken is een kwestie van
vertrouwen, respect en waardering...*

Bereikbaarheid

U kunt 't Iemenschoe bereiken via telefoonnummer 074-291 8727. Graag zoveel mogelijk voor- of na schooltijd bellen. Mailcontact kan handig zijn maar niet voor spoed, dan altijd bellen. Een boodschap kan ook worden doorgegeven aan de leerkracht. U kunt het personeel bereiken via de mail door de eerste letter van de voornaam, een punt en de achternaam met daarna @iemenschoeer.nl te gebruiken. Voorbeeld: Elleke Peterkamp; e.peterkamp@iemenschoeer.nl
Het algemene emailadres is info@iemenschoeer.nl

Informatieverstrekking

Vanuit school is er een aantal vaste contactmomenten tussen leerkracht en ouders:

- Bij een nieuwe leerling in de groep komt de leerkracht, eventueel samen met de assistent, op huisbezoek. Op verzoek van ouders of school is ook op andere momenten een huisbezoek mogelijk.
- Algemene ouderavond in het begin van het schooljaar.



- 15 minuten gesprekken, drie keer per jaar, afhankelijk van het schooljaar rond november, rond maart en rond juli. In deze gesprekken bespreekt de leerkracht de voortgang in de ontwikkeling van uw kind met u, aan de hand van het ontwikkelingsperspectief.
- Aan het einde van het schooljaar krijgen alle leerlingen een rapport mee

Tevens informeren wij u over ontwikkelingen en activiteiten in de groep en op school door:

- Dagelijkse berichten op de groeps-app "Parro".
- De maandelijkse nieuwsbrief met allerlei informatie.
- De schoolgids (jaarlijks op de site te vinden).
- Indien van toepassing: specifieke informatiebrieven.

Informatieplicht

Scholen hebben een actieve informatieplicht aan (gescheiden) ouders, deze plicht is geregeld bij wet en houdt globaal in dat de school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.

Bij gezamenlijk ouderlijk gezag (bij gescheiden ouders) mag de school uitgaan van

de veronderstelling dat ouders op één lijn zitten over als het gaat over de opvoeding van het kind en dat beide ouders op de hoogte zijn van alle belangrijke informatie van de school. In deze situatie wordt aan beide ouders dezelfde informatie gegeven en worden beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden. In het geval een van de ouders aangeeft dat het oudergesprek niet gezamenlijk gevoerd kan worden, dient de school de mogelijkheid aan te bieden om het gesprek separaat te voeren als dit niet onevenredig belastend is voor de school. Deze verplichting komt voort uit artikel 11 van de WPO en artikel 23b van de WVO.

Als gezag dragende ouder/voogd heeft u altijd recht op inzage van het dossier zoals dat op school aanwezig is.

Toestemming

Bij inschrijving wordt op een aantal gebieden toestemming voor het delen van informatie met derden gevraagd. Vanuit professioneel oogpunt is deze informatie essentieel voor het uitvoeren van het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben. Voor alle situaties die hierin niet omschreven zijn, zullen we apart toestemming vragen.

Informatie delen

Als school zullen we zonder toestemming geen persoonlijke en vertrouwelijke informatie delen met derden. Dit betreft ook bijvoorbeeld foto's. Als school zijn we echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.

Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de Commissie voor Begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt, maar liggen op school ter inzage. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

MR

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel van zowel 't Iemenschuur als de VSO-afdeling 't Korhoen. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de "Wet medezeggenschap op scholen" (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter. Voor contactgegevens zie achterin deze gids. Tevens is er vanuit elke school van SOTOG een (of meerdere) afgevaardigde(n) die zitting heeft in de GMR, de gemeenschappelijke MR van SOTOG.

MR leden

Ouders 't Iemenschuur

Wapke von Piekartz

Personeel 't Iemenschuur

Merle Schothuis

Monique Schlepper

Lucie Hamer

Directeur als adviserend lid

Het emailadres van de MR is [E: mr01CN@korhoen.nl](mailto:mr01CN@korhoen.nl)

Ouders 't Korhoen

Desiree Ziemerink (*voorzitter*)

Bigitte van Loon

Karin ter Halle

Personeel 't Korhoen

Ilone Leemkuil

Renate ter Heiden

Directeur als adviserend lid

OR

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal betrokken ouders van leerlingen van 't Iemenschoe en de VSO-afdeling 't Korhoen. De ouderraad is er voor ondersteuning van de school in praktische uitvoering. Zij beheert de ouderbijdrage, organiseert jaarlijks een sponsoractie, draagt bij in de kosten van kampen, jaarfeesten enz.

Om de samenwerking tussen de Ouderraad en de school te bevorderen zijn tijdens de vergaderingen van de Ouderraad de teamleiders van 't Iemenschoe en 't Korhoen aanwezig namens de school. De ouderraad komt zes tot acht keer per jaar bijeen om te vergaderen.

Ouderhulp

Op 't Iemenschoe maken wij graag gebruik van de hulp die ouders kunnen bieden. Zowel op groepsniveau, bijvoorbeeld voor vervoer naar verschillende activiteiten, als op schoolniveau, bv. bij de luizencontrole.

Verder zijn er jaarlijks terugkerende feesten en activiteiten waarbij wij indien nodig ouders uitnodigen ons te komen helpen. Denkt u hierbij aan een Pietenochtend of de Kerstviering.

OR leden

Vanuit 't Iemenschoe:

Gerry Harperink

Anita Haegens, *aspirant lid*

Martin Bakker, *aspirant lid*

Ellen Guleij, *aspirant lid*

Daniëlle Bonenkamp, *aspirant lid*

Nathalie Ottink, *aspirant lid*

Mariska Loman, *aspirant lid*

Vanuit school:

Teamleiders als adviserend lid

Vanuit 't Korhoen:

Orianda Schlette

Chantal Wobben

Astrid Veldhuis

Heleen Stoffers, *aspirant lid*

Kay Maduro, *aspirant lid*

Het emailadres van de OR is E:ouderraadiemkor@gmail.com

Praktische zaken

Diensten

Medicatie en medisch handelen

Binnen de school hanteren we een medicatieprotocol om zorgvuldig om te gaan met alles wat samenhangt met medisch handelen.

We onderscheiden hierin drie situaties.

1. De eerste situatie is dat een kind op school ziek kan worden. Wij vragen u bijzonderheden aan te geven die van belang zijn om te weten voor ons handelen. Wanneer u niet bereikbaar of beschikbaar bent handelen wij als het echt nodig is naar eigen inzicht.
2. De tweede situatie is indien uw kind medicatie toegediend (of uitgereikt) moet krijgen, zowel structureel als incidenteel. U kunt aangeven welke medicatie uw kind moet hebben en hoeveel. Bij wijzigingen in de medicatie dient er een nieuw formulier ingevuld te worden. Ook hiervoor is uw toestemming nodig.
3. De laatste situatie is dat bij een aantal leerlingen daadwerkelijk een medische handeling moet worden verricht. In overleg kunnen we binnen school een aantal handelingen zelf uitvoeren. Hiervoor is uw schriftelijke toestemming noodzakelijk, evenals uw instructie. Wij vragen een arts om mee te kijken naar het uitvoeren van het medisch handelen door ons personeel en om hiervoor een bekwaamheidsverklaring af te geven.

De jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school kunnen terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD noord- en Oost-Gelderland.

De JGZ volgt de groei en de ontwikkeling van jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat de leerlingen zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

Op onze school komen een jeugdarts en een assistente jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij nodigen u uit voor een onderzoek van uw zoon of dochter, gericht op de groei en ontwikkeling en vragen die u hier mogelijk over heeft. Het is een ander soort onderzoek dan bij de specialist waar u mogelijk ook al komt. U krijgt een verzoek na aanmelding en rond de 10/11 jaar. Tussendoor alleen

wanneer er vanuit medisch oogpunt zaken zijn die van belang zijn voor het onderwijs.

Bij de GGD wordt gekeken naar lengte en gewicht, het horen en zien, de houding. Ook kan de jeugdarts meedenken met zaken die op school gesignaleerd worden en misschien met lichamelijke problemen te maken hebben. De jeugdarts neemt deel aan de Commissie voor Begeleiding.

De GGD kan ouders en scholen informeren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school.

Logopedie

Voor individuele logopedie bieden wij de mogelijkheid om onder schooltijd logopedie te krijgen. Deze behandelingen worden gegeven door LogopediePlus, een praktijk gespecialiseerd in logopedie aan kinderen met ontwikkelingsachterstand.

LogopediePlus is bereikbaar **E:** info@logopedieplus.nl of **T:** 06 54 60 40 30

Kinderoefentherapie

Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van de motoriek bestaat de mogelijkheid om onder schooltijd therapie te volgen bij een kinderoefentherapeut. De school stelt hiervoor ruimte beschikbaar.

De werkzaamheden van de kinderoefentherapeut vallen buiten de directe verantwoordelijkheid van de school.

Voor meer informatie, vragen of aanmelding kunt u contact opnemen met kinderoefentherapeute Rineke Reinders **E:** rineke@kinderoefentherapiewierden.nl of via de leerkracht van uw kind.

Voor zowel logopedie als voor kinderoefentherapie heeft u toestemming nodig van de zorgverzekeraar. In veel gevallen is ook een verwijzing van de huisarts noodzakelijk.

Gymlessen

Voor de gymlessen heeft uw kind aparte kleding nodig. Een korte broek met T-shirt, sportsokken en gym schoenen: geen zwarte zolen. En voor de kinderen die nog geen veters kunnen strikken, gym schoenen met klittenband.



Special Heroes

't Iemenschoer is al enkele jaren partner van Special Heroes. Dit is een programma dat sportdeelname door leerlingen in het speciaal onderwijs bevordert. Hiervoor zullen diverse proeflessen door verenigingen gegeven worden waarna de mogelijkheid bestaat om lid te worden van deze vereniging. Informatie over Special Heroes is te verkrijgen bij Monique Doll.

Bibliotheek op school

Alle kinderen op school zijn automatisch lid van de bibliotheek. Op school hebben wij ook een bibliotheekruimte. Hierin staan eigen boeken maar ook boeken van de bibliotheek in Hengelo die geregeld worden geruild. Afhankelijk van het thema op school of om nieuwere titels in huis te hebben. Het lidmaatschap kan gekoppeld worden aan een (bestaand) lidmaatschap van de openbare bibliotheek.

Dit is voor kinderen t/m 16 jaar gratis.

Ons advies is om regelmatig met uw kind/pupil naar de bibliotheek te gaan om het (leren) lezen te stimuleren.



De boeken van de schoolbibliotheek blijven op school en mogen voor in de klas geleend. klas w geleend.

Feesten

Uiteraard vieren we op school verschillende feesten. De uitwerking hiervan is afgestemd op de leerlingen. Zo vieren we o.a. Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en verjaardagen.

Kamp/schoolreisje/excursies

Elk schooljaar gaan de leerlingen die dat jaar uitstromen richting het voortgezet onderwijs op schoolkamp als afsluiting van de schoolperiode bij 't Iemenschuur. Dit kamp duurt drie dagen en vindt plaats in de periode tussen de mei- en de zomervakantie. Voor het kamp wordt een eigen bijdrage gevraagd.

De overige leerlingen gaan elk jaar op schoolreis. Soms dichtbij, soms wat verder weg. Ook voor het schoolreisje wordt jaarlijks een bijdrage gevraagd.

We hebben een actief kunst- en cultuur programma waardoor we geregeld met de leerlingen theatervoorstellingen bezoeken, naar de bibliotheek gaan of naar musea in de regio. Ook halen we soms voorstellingen of gastlessen binnen school. Afhankelijk van de groep en het onderwijsaanbod gaan de leerlingen ook op excursie, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, het bos of een bakkerij. Naast deze activiteiten kan de invulling van de les ook buiten het leslokaal plaatsvinden. Hiermee proberen we de cognitieve ontwikkeling te koppelen aan de directe omgeving van de leerlingen.

Vervoer

Maakt uw kind gebruik van vervoer naar school geregeld door de gemeente en gaat uw kind een keer niet mee door ziekte of om andere reden, dan moet u dit melden bij het taxibedrijf. Als uw kind weer naar school gaat moet u dit ook kenbaar maken aan het taxibedrijf. Indien u dit nalaat kan het gebeuren dat uw kind voor of na school niet wordt opgehaald.

Heeft u een klacht over het vervoer van uw kind, bespreekt u dit dan in eerste instantie met de chauffeur en de taxicentrale. Eventueel kunt u contact opnemen met de gemeente waarin u woont.

Taxivervoer en weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden. De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm, gladheid door ijzel, zwaar onweer en overvloedige regen.

Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven. Info hierover kunt u vinden op **W:** www.knmi.nl.

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een weeralarm (code rood).

Wij als school hebben afgesproken dat bij een weeralarm (code rood), geldend voor onze regio, er geen school zal zijn voor de leerlingen. Indien code rood

Code Oranje: school is open, taxibedrijven en/of ouders maken een veiligheidsafweging.

Code Rood: school is of gaat dicht.

Als code rood vóór schooltijd bekend is dan is er geen school.

Als code rood tijdens de lesdag voor schooltijden wordt afgegeven dan gaat de school eerder sluiten.

lopende dag afgegeven wordt voor einde schooltijd, sluiten we de school (besluit van de directie). Wij zullen het taxibedrijf vragen, indien uw kind eerder van school wordt gehaald, u in te lichten.

Verzekering

In de schoolsituatie kan op allerlei manieren schade ontstaan. In lang niet alle gevallen is de school/ het team/ het bestuur daarvoor aansprakelijk te stellen. Het is daarom gewenst dat er door de ouders/ verzorgers een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren is afgesloten. In voorkomende gevallen zullen ouders aansprakelijk gesteld worden voor aangerichte schade. De school zal geen aansprakelijkheid aanvaarden in geval van beschadiging van meegebrachte radio / computerspelletje / speelgoed / rolschaatsen / skeelers / sieraden / skateboard enzovoort. Ook wanneer er sprake is van opzettelijke vernieling of beschadiging aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Tevens verzoeken we u kinderen niet naar school te laten gaan met bv. een duur horloge of exclusieve ringetjes / kettinkjes.

Brood / Fruit / Drinken / Luiers

Leerlingen dienen zelf brood, fruit en drinken mee te nemen. Er is wel een mogelijkheid om via school melk of karnemelk te drinken. (zie bij: melkgeld)

Ochtendpauze: (gesneden) fruit, drinken (water, sap of ranja)

Lunchpauze: brood en drinken (houdbare chocolademelk, melk of yoghurtdrink, of gebruik melkservice)

‘s middags: drinken (water, sap of ranja) en eventueel een koekje of een extra stuk fruit. Beperkt u a.u.b. de hoeveelheden en geef geen snoep mee!

Is uw kind nog niet zindelijk dan dient u zelf luiers mee te geven naar school.

Lunch in de OZG

In de onderwijs zorg groep wordt iedere dag de lunch verzorgd. In deze groep is het belangrijk om samen te eten zoals je dat thuis ook doet. Hiervoor vragen wij een bijdrage van 50 euro per jaar. De rest wordt door de school betaald. Als uw kind in de OZG zit krijgt u hierover een brief aan het begin van het schooljaar.

Ouderbijdragen

Voor deelname aan het Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren.

De bijdrage voor het schooljaar 2020 - 2021 is door de OR vastgesteld op € 44,-.

Dit bedrag kan overgemaakt worden op het rekeningnummer:

NL79 RABO 0160 018 854, ten name van STG. SOTOG o.v.v. de naam van uw kind en de groep waarin hij/zij zit.

U ontvangt in het begin van het schooljaar een brief van de Ouderraad waarin u wordt verzocht dit bedrag over te maken. Stroomt uw kind later in het schooljaar in, dan wordt de ouderbijdrage naar rato verrekend.

Melkgeld

Op 't lemenschoer is het mogelijk om melk of karnemelk te drinken die op school gekoeld wordt bewaard. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd die beheerd wordt door de Ouderraad. Voor het schooljaar 2020 - 2021 is deze bijdrage vastgesteld op € 25,-.

In de eerste twee weken van het schooljaar kunt u het geld contant betalen aan de groepsleerkracht of aan de ouderraad tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar. Als er na twee weken geen geld betaald is, gaan we er vanuit dat u zelf iets te drinken meegeeft aan uw kind voor bij de lunch.

Rookvrij

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken (door dit te zien). Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2019-2020 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2020 - 2021.



Het team

Dagelijkse leiding

Elleke Peterkamp

directeur

E: e.peterkamp@iemenschoer.nl

T: 074-29 18 727

Chantal Ophuis

teamleider

E: c.ophuis@iemenschoer.nl

T: 074-29 18 727

Groepsleerkrachten

Groep 1-2 Carlijn Stundebek

Groep 2-3 Petra Brinks

Marieke Wolferink

Groep 3 Hanneke Erents

Wieteke Wolbers

Groep 4-5 Karin Vos

Groep 5 Antoinette Kuipers

Kelly Zwiers

Groep 6 Bertine Holmer

Wieteke Wolbers

Groep 7 Margo Bouwhuis

Lisanne Polman

Groep 8 Tineke Westert

OZG-A Merle Schothuis

OZG-B Danique Boersma

Onderwijsassistenten:

Linda van Beek

Karlijn ten Berge

Yvonne Bouwhuis

Marita Egbers

Lucie Hamer

Ruud Hesselink

Patricia Hunter

Marleen Noordhoff

Judith Paf

Monique Schlepper

Moniek Velthuis

Overige medewerkers en functies

Vervangingsleerkracht

Madelon Nikkels

Vakleerkracht gymnastiek

Monique Doll

Orthopedagoog / Generalist NVO

Colin Kerkhof

Psychologisch assistent

José Floris

Intern begeleider

Huub Vaalt

Logopediste

Jitske Steenkamp

Maatschappelijk deskundige

Marion Vollenbroek

Administratief medewerker

Annemarie Kamphuis

Conciërge

Eddy Smit

Huishoudelijk medewerkster

Dorcas Kook

**Combinatiefunctionaris
bewegingsonderwijs**

Wendy Leidekker

(vakleerkracht bewegingsonderwijs
van 't Korhoen)

Aandachtsfunctionaris:

Colin Kerkhof en Huub Vaalt.

Veiligheidscoördinator:

Chantal Ophuis

Aanspreekpunt pesten:

Huub Vaalt

Externe medewerkers

Jeugdarts

Sandra Gijzen

Kinderoefentherapeut

Rineke Reinders

**Zorgmedewerkers vanuit
Aveleijn****Logopedistes vanuit**

LogopediePlus

Adressen

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

T: 0800 – 80 51

Vertrouwenspersoon

Mevr. Marion Tjepkema

T: 074 - 26 50 624

Vertrouwenspersoon

op schoolniveau

Mevr. Colin Kerkhof

JGZ (Jeugd Gezondheids Zorg)

T: 088 – 443 30 00

M: jgz@ggdnog.nl

College van Bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs

Twente Oost Gelderland

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter College van Bestuur

Dhr. H. Gerichhausen

Lid College van Bestuur

T: 0545 – 27 22 59

Samenwerkingsverband 23-02 (regio)

Directeur: mevr. Rianne Lenselink

T: 06 - 25 27 52 26

**Klachtenmeldingen over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteur:**

T: 0900 – 111 31 11



SO 't Iemenschoer

Postadres:

Ruysdaelstraat 49

7556 WS Hengelo

T: 074 - 29 18 727

I: www.iemenschoer.nl

E: info@iemenschoer.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn **T:** 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo **T:** 0546 - 86 19 26

SO De Isselborgh

Doetinchem **T:** 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo **T:** 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede **T:** 0545 - 29 10 28

SO De Wissel

Almelo **T:** 0546 - 53 94 04

SO Zutphen

Zutphen **T:** 0545 - 27 39 44

VSO De Brug

Almelo **T:** 0546 - 49 10 48

VSO Elimschool

Nijverdal **T:** 0548 - 65 51 66

De Horizon

Doetinchem **T:** 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem **T:** 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo **T:** 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo **T:** 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo **T:** 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem **T:** 0573 - 44 80 00

VSO De Triviant

Neede **T:** 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo **T:** 0546 - 53 94 04