

Schoolgids



SO 't Iemenschoer

2022  
2023



## SO 't Iemenschoer

**Postadres**

Ruysdaelstraat 49  
7556 WS Hengelo

**T:** 074 - 29 18 727

**W:** [www.iemenschoer.nl](http://www.iemenschoer.nl)

**E:** [info@iemenschoer.nl](mailto:info@iemenschoer.nl)

**College van bestuur**

Stichting Speciaal Onderwijs Twente  
en Oost Gelderland (SOTOG)

**Dhr. F.P.J. de Vries,**  
voorzitter college van bestuur

**Dhr. H. J. Gerichhausen,**  
lid van college van bestuur

**Bezoekadres:**

Schoollaan 3  
7271 NS Borculo

**T:** 0545 - 27 22 59

**E:** [cvb@sotog.nl](mailto:cvb@sotog.nl)

**Postadres:**

Postbus 58  
7270 AB Borculo



## Voorwoord



Voor u ligt de schoolgids van SO 't Iemenschoer voor het schooljaar 2022 - 2023.

Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs.

Wij proberen in deze gids een goed overzicht te geven over ons onderwijs aan de leerlingen, de zorg voor onze leerlingen, de oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Naast deze schriftelijke informatie willen wij u graag laten zien hoe er in onze school met de leerlingen wordt gewerkt. Wij nodigen u dan ook graag uit een bezoek te brengen aan de school om nader kennis te maken met het onderwijs, de sfeer, de leerlingen en het team.

Daar waar in de schoolgids 'ouders' staat wordt vanzelfsprekend ook 'verzorgers' bedoeld. Daar waar 'kind' staat wordt vanzelfsprekend ook 'pupil' bedoeld.

In de maandelijkse nieuwsbrief die elke eerste donderdag van de maand op de mail wordt gezet staan de bijzonderheden nogmaals vermeld.

Heeft u naar aanleiding van deze gids of in het algemeen nog vragen, of mist u informatie, neemt u dan contact met ons op. Wij denken dat deze schoolgids u een beeld geeft van onze belangrijkste uitgangspunten.

Wij zien deze gids als een mogelijk startpunt voor een goede en structurele samenwerking waarbij het doel is: "De ontwikkeling van het individuele kind".

Wij staan altijd open voor een informatief gesprek. Maakt u daarvoor een afspraak zodat we ook tijd hebben om u goed te informeren en uw vragen te beantwoorden.

**Elleke Peterkamp,**  
directeur

# Inhoudsopgave

## Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Onze school
- 7** ■ Missie en visie
- 8** ■ Organisatie van het onderwijs
  - Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
  - Leerproces
  - Organisatie
  - Ontwikkelingsperspectief (OP)
  - Leerroutes
  - Zorgstructuur
  - Werkwijze
  - Spelenderwijs leren
  - Uitstapjes
- 10** ■ Zorg voor de leerlingen
  - Ontwikkelingsperspectief
  - Leerroutes en leerlijnen
  - Volgen van ontwikkeling
  - Commissie voor Begeleiding
- 12** ■ School specifieke hulpverlening
- 13** ■ Verlofregeling leerlingen
  - Ziek en weer beter
  - Artsenbezoek

- 14** ■ Ontwikkelingen van het onderwijs
  - Samenwerking met kinderdagcentrum KDC De Toermalijn
  - Jaarplan
  - Regels met betrekking tot schorsing
  - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
  - Klachtenregeling
  - Aard van de klachten
  - Oplossen van klachten
  - Aanspreekpunt pesten
  - Vertrouwenspersoon / Klachtencommissie
  - Privacy
  - Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens

## School informatie

- 18** ■ Schooltijden
- 19** ■ De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2022 - 2023
  - Studiedagen
- 20** ■ Oudercontacten
  - Samenwerking
  - Bereikbaarheid
  - Informatieverstrekking
  - Leerlingendossiers

- 22** ■ Medezeggenschapsraad

- 23** ■ Ouderraad

- 24** ■ De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

## Praktische zaken

- 24** ■ Diensten
  - Medicatie en medisch handelen
  - De jeugdgezondheidszorg
  - Logopedie
  - Kinderfysiotherapie
  - Gymlessen
  - Bibliotheek op school
  - Schoolreisje/excursie/ schoolverlaters
  - Vervoer /
  - Code rood/oranje
  - Verzekering
  - Brood / Fruit / Drinken / Luiers
  - Ouderbijdragen
  - Melkgeld
  - Rookvrij

- 29** ■ Resultaten van ons onderwijs

- 30** ■ Het team van SO 't Iemenschuer



## Algemene informatie

### Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze 650 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

### Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de

vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling.
- Ruimte voor autonomie.
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen.
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen.
- Wij staan voor integriteit en openheid.

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

### Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

**Frank de Vries,**  
voorzitter college van bestuur

**Harry Gerichhausen,**  
lid college van bestuur

**Uw kind, onze leerling  
verdient het!**

## School voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen



### Onze school

SO 't lemenschoer is gehuisvest in de wijk 't Wilbert. Rondom de school ligt aan beide kanten een mooi groot speelplein.

### De naam

De naam 't lemenschoer is het Twentse woord voor bijenkorf. De naam is gekozen omdat een bijenkorf een goed voorbeeld is waar zichtbaar wordt dat er inzet van vele verschillende disciplines nodig is om een goed resultaat te realiseren.

### Voor wie

SO 't lemenschoer is een school voor Speciaal Onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerenden (SO-ZML). De school wordt bezocht door leerlingen van vier tot maximaal twaalf jaar die allen een ontwikkelingsachterstand hebben. Een aantal leerlingen heeft een ontwikkelingsachterstand in combinatie met andere problematiek. De leerlingen die onze school bezoeken profiteren van de

aangepaste onderwijs- en zorgomgeving die optimaal is ingericht op hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Onze leerlingen halen het meest optimale uit hun mogelijkheden in een omgeving die zij als veilig ervaren.

### Schoolgrootte

SO 't lemenschoer heeft op dit moment rond de 105 leerlingen en is daarmee een gemiddelde school voor speciaal onderwijs. De leerlingen zijn onderverdeeld in 12 groepen waarvan 3 onderwijszorggroepen.

Voor kinderen met  
unieke talenten!

# Missie en visie

## Missie

SO 't Iemenschoe staat voor geborgenheid en het ontwikkelen van ieders talenten. Wij werken aan het vergroten van de zelfstandigheid van onze leerlingen. Wij bieden betekenisvol onderwijs en spelend leren staat hierbij voorop.

## Visie

Op onze school zijn kinderen altijd welkom. We zetten een veilig en positief pedagogisch klimaat neer. Het specialistisch en professionele team, dat blijvend in ontwikkeling is, biedt maatwerk aan kinderen met een ontwikkelingsachterstand. We gaan uit van de mogelijkheden van het kind. Wij maken het onderwijs passend voor iedereen, want ieder kind is uniek! Samenwerking en transparante communicatie is het uitgangspunt.

## Wat betekent dit voor

### Kind

Ik voel mij welkom en gezien. Ik mag zijn wie ik ben. Ik kan mij spelenderwijs en met plezier ontwikkelen d.m.v. structuur, nabijheid en voorspelbaarheid. Binnen mijn eigen belevingswereld en mogelijkheden word ik uitgedaagd en worden mijn talenten zichtbaar.

### Ouder/verzorger

Op de school van mijn kind voel ik mij welkom en gehoord, ervaar ik wederzijds respect, waardering en professionele betrokkenheid.

### Personeel

Wij zijn een professioneel en daadkrachtig team dat met plezier verantwoordelijkheid neemt. Wij zorgen op een creatieve manier voor een betekenisvol aanbod. Ouders/verzorgers worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

### Partners

Vanuit een betrouwbare, transparante houding zoeken wij de verbinding met partners, waarbij we samen het verschil maken voor de leerling en zijn netwerk.

### Cultuur

De sfeer op school is open en er is een informele samenwerking. Een ieder werkt vanuit veiligheid, met betrokkenheid en vanuit autonomie. Wij streven naar een goed leven voor de kinderen.

# Organisatie van het onderwijs

## Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om tot SO 't Iemenschoe te kunnen worden toegelaten moet een leerling een toelaatbaarheidsverklaring hebben.

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 2302.

Dit samenwerkings-verband kijkt naar de problematiek van uw kind en vraagt ook om onafhankelijk advies. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het ZML onderwijs, dan geeft het voor uw kind een toelaatbaarheidsverklaring af. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies.

De verwijzende school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan. In geval van aanmelding van een andere organisatie dan een school zal 't Iemenschoe de toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Zonder deze verklaring kan een leerling niet ingeschreven worden.

## Leerproces

Het leerproces van onze leerlingen kent haar eigen uitdagingen vooral waar het gaat om de transfer van het geleerde in de ene context naar een andere context, evenals het opbouwen van een steeds uitgebreider denksysteem. Geleerde vaardigheden worden op meerdere manieren in verschillende contexten geoefend opdat de kans op transfer wordt vergroot.

## Organisatie

De school is onderverdeeld in 12 groepen. Bestaande uit de groepen 1 t/m 8 en 3 onderwijszorggroepen. Omdat het aantal leerlingen per leerjaar nogal verschilt, hebben we een aantal mixgroepen gemaakt.

## Ontwikkelingsperspectief (OP)

Het ontwikkelingsperspectief is het sturende instrument voor het planmatig werken. Het is een document waarin de school duidelijk maakt naar welk uitstroomniveau de leerlingen begeleid worden. De weg daar naartoe is de leerroute. Een leerroute is een bundeling van leerlijnen. Deze leerroute geeft houvast voor het plannen van het onderwijs in de groep.

## Leerroutes

Voor de reguliere groepen wordt gebruik gemaakt van drie leerroutes. We noemen de routes A, B en C.

Bij leerroute A doorlopen de leerlingen de doelen in een hoger tempo dan in leerroute B en leerroute C. Bij alle leerroutes gaan we uit van de ZML leerlijnen van het CED.

De kerngebieden zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, zintuigelijk-motorische ontwikkeling, leren-leren, mondelinge taal, rekenen en schriftelijke taal waaronder lezen. De overige gebieden zijn zelfredzaamheid, spelontwikkeling, burgerschap en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen in de onderwijs-zorggroepen zijn ingedeeld in leerroute D. Deze leerroute bestaat uit individuele, op het kind aangepaste leerdoelen per ontwikkelingsgebied.

In het leerstofaanbod is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zintuiglijke ontwikkeling en de praktische zelfredzaamheid.





### Zorgstructuur

Binnen onze school voor speciaal onderwijs is de zorg voor de leerlingen natuurlijk erg belangrijk. Binnen 't Iemenschoeur hebben we een deskundig zorgteam bestaande uit een orthopedagoog, een intern begeleider en maatschappelijk deskundige. Daarnaast is er uiteraard intensief contact met de schoolarts van de GGD. De zorgstructuur wordt verderop uitgelegd.

### Werkwijze

Binnen de school proberen we kennis en vaardigheid te verbinden met het dagelijks leven. Het komt dan ook regelmatig voor dat er in het kader van een thema een uitstapje wordt gemaakt. Als binnen de school het thema "eten en drinken" aan de orde is kan het zijn dat er een bezoek gebracht wordt aan een bakker. Daarnaast wordt in het kader van een thema ook veel praktische invulling d.m.v. hoeken in de klas ingezet.

In alle groepen wordt met een zgn. themaplanner gewerkt, ieder thema duurt 6 tot 8 weken. Op groepsniveau en op individueel niveau wordt daarop aangegeven aan welke doelen er wordt gewerkt. Deze doelen worden dan in de vorm van dit thema gegoten.

Binnen de onderbouwgroepen en de onderwijszorggroep wordt een groot deel van het aanbod via spelen vorm gegeven. Dit kan individueel spel zijn maar ook groepsspel. Daarnaast wordt via creativiteit en bewegen veel geleerd. In deze groepen zijn voorwaardelijke onderdelen om te komen tot leren het uitgangspunt. Daarnaast is er veel aandacht voor zelfredzaamheid en voorwaardelijke vaardigheden zoals luisteren, op de stoel blijven zitten, je jas ophangen en dicht doen, veters strikken enz.

In de onderwijszorggroepen wordt tussen de middag een gezamenlijke lunch gebruikt. De leerlingen wordt geleerd zelf hun brood te smeren. Daarnaast is er tijdens de lunch veel aandacht voor communicatie.

## De lach van een kind is de energiebron van de volwassene

### Spelenderwijs leren

Binnen de school hebben we het spelenderwijs leren als onderwijsconcept ingevoerd.

In de midden- en bovenbouwgroepen is er veel aandacht voor (aanvankelijk) lezen en rekenen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan (mondelinge) taal. Het doel is om de leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen in taal, lezen en rekenen omdat we weten dat de vaardigheid hierin voor een groot deel bepaalt wat de mogelijkheden zijn in de toekomst. De invulling van deze vakken zal deels via methodes gaan maar ook door praktische invulling. Naast deze vakken is er veel aandacht voor wereldoriëntatie, creativiteit, bewegen, gezondheid, oriëntatie op tijd en ruimte. Er wordt ook een start gemaakt met burgerschap. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan tijdens uitstapjes naar de bibliotheek, tijdens het schoolreisje of door bezoek aan bejaarde mensen in het Wilderinkhuis.

Binnen alle groepen is er continue aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het leren-leren. We hebben de ervaring dat de ontwikkeling op deze twee gebieden voor de rest van het leven zeer bepalend zijn. Tijdens alle momenten in de school wordt hier doelgericht aan gewerkt.

# Zorg voor de leerlingen

**Binnen SO 't Iemenschoe is de zorg voor de leerling van essentieel belang. De leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog hebben hierin een centrale rol. De leerkracht heeft een signalerende en uitvoerende rol. De orthopedagoog en de intern begeleider bepalen de eventuele interventies die nodig zijn in samenspraak met de leerkracht.**

Onze schoolmaatschappelijk deskundige zorgt voor de verbinding tussen thuis en school. Zij is ter ondersteuning van ouders beschikbaar om thuis het juiste zorgaanbod te realiseren.

Er zijn structurele overleggen waarin eventuele zorgen om leerlingen worden besproken en waar wordt bepaald of en welke actie nodig is.

## Ontwikkelingsperspectief

Jaarlijks wordt door de Commissie voor Begeleiding een ontwikkelings-perspectief voor elke leerling opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief staat welke uitstroombestemming wij met een leerling nastreven. Die bepalen wij op basis van de leermogelijkheden en de onderwijs bevorderende en belemmerende factoren.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt voor zes kernvakgebieden gevolgd aan de hand van de ZML leerlijnen van het CED. Deze zes kernvakgebieden zijn: sociaal emotionele ontwikkeling, leren leren, zintuiglijke ontwikkeling, mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen.

De leerlingen van onze onderwijszorggroepen hebben een

specifiek aanbod dat afwijkt van de zes kernvakken. Op basis van het ontwikkelingsperspectief en de ontwikkelingen van de leerling die zichtbaar zijn in het leerlingvolgsysteem, wordt door de leerkracht het onderwijsaanbod voor de leerlingen bepaald.

## Leerroutes en leerlijnen

Wij hanteren op school de ZML leerlijnen van het CED. Voor de leerlingen van onze onderwijszorggroep gebruiken we de Plancius leerlijnen. Op basis van de leerlijnen zijn er vier leerroutes te onderscheiden.

**Leerroute A:** CED streefniveau 9

**Leerroute B:** CED streefniveau 6

**Leerroute C:** CED streefniveau 3

**Leerroute D:** individuele leerroute

Elke leerroute kent zijn eigen tempo en niveau van leren. Per vakgebied is het mogelijk dat een leerling een andere leerroute volgt. Bijvoorbeeld een leerling volgt leerroute B, maar is erg sterk in rekenen. Dan kan het zijn dat hiervoor leerroute A wordt gevolgd. Het uitstroomprofiel is het totaal van leerroutes per vakgebied. Er wordt een doorgaande lijn van SO naar VSO gehanteerd; het



uitstroomniveau op het SO is het instroomniveau op het VSO. De leerroutes van het VSO sluiten dus aan op die van het SO.

### Volgen van ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen vinden er drie keer per jaar groeps- en of leerling-besprekingen plaats tussen de leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog. Hierbij wordt naast het leerstofaanbod ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen besproken middels observatiesysteem ZIEN!

### Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding bestaat uit:

- **de orthopedagoog/generalist** (Colin Kerkhof)
- **de intern begeleider** (Huub Vaalt)
- **de jeugdarts GGD** (Dr. Sandra Gijzen)
- **de schoolmaatschappelijk deskundige** (Marion Vollenbroek)
- **de logopedist** (Yvonne Eshuis)
- **de teamleider** (Chantal Ophuis)
- **de directeur** (Elleke Peterkamp)

De CvB stelt jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van elke leerling vast.

Als een leerling op school instroomt wordt hij of zij besproken in een vergadering van de CvB. De orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk deskundige, de intern begeleider, de schoolarts, de logopedist, de directeur en de teamleider bespreken op basis van de dossiergegevens, observaties en de eerste ervaringen op school wat voor de leerling belangrijk is voor het sociaal-emotionele en didactische handelen in de groep.

Als een leerling wordt besproken in de CvB komt de maatschappelijk deskundige op huisbezoek of heeft telefonisch contact. De schoolarts onderzoekt de leerlingen op medisch gebied. Hiervoor krijgt u van de GGD/JGZ een uitnodiging. Het



is van belang dat u als ouder bij dit onderzoek aanwezig bent. Bij schoolverlaters nemen we altijd een intelligentie onderzoek af, zodat de leerlingen met een compleet en actueel dossier doorstromen naar het VSO. Zodra een onderzoek is afgerond neemt de orthopedagoog contact met u op om dit te bespreken.

# School specifieke hulpverlening

## Zorgmedewerker

De zorgmedewerker assisteert de leerkracht en de assistent bij het programma in de groep waarbij zij nadrukkelijk de specifieke zorg voor een aantal leerlingen op zich neemt. Hierbij wordt altijd de balans gezocht tussen onderwijs en zorg.

## Vakleerkracht

De vakleerkracht lichamelijke opvoeding geeft elke week een of meerdere lessen aan alle leerlingen.

## Logopedist

De logopedist besteedt vooral aandacht aan de communicatiemogelijkheden en zij verzorgt de screening van nieuwe leerlingen.

## Orthopedagoog/generalist NVO

De orthopedagoog is deskundig op het gebied van functioneren van leerlingen. Door onderzoek en observatie geeft zij input in leerling besprekingen en de Commissie voor Begeleiding (CvB). Mede op basis van deze input kan de CvB een ontwikkelingsperspectief vaststellen. De orthopedagoog bewaakt samen met de intern begeleider de uitvoering en voortgang van het ontwikkelingsperspectief.

## Psychologisch assistent

De psychologisch assistent neemt een groot aantal van de onderzoeken af die nodig zijn voor het uitbrengen van het advies in de CvB.

## Maatschappelijk deskundige

De maatschappelijk deskundige kan helpen in het organiseren van ondersteuning in huis of daarbuiten. Zij komt bij alle nieuwe leerlingen standaard op huisbezoek om kennis te maken en te inventariseren of er nu of in de toekomst eventuele hulp nodig is. De maatschappelijk deskundige heeft zitting in de CvB en het zorgteam.

## Intern begeleider

De intern begeleider speelt een grote rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Daarnaast ondersteunt hij daar waar nodig de groepsleerkracht bij de invulling van het onderwijsprogramma en de aanpak van de leerlingen. Verder is hij een lid van de CvB en bewaakt hij samen met de orthopedagoog de uitvoering en voortgang van het ontwikkelingsperspectief.

## Combinatiefunctionaris

De combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs organiseert en coördineert kennismaking met sporten binnen verenigingen.



# Verlofregeling leerlingen

|   | Reden voor verlof aanvraag                                                                                                  | Regeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Bezoek aan arts, tandarts ed.                                                                                               | Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen om gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, zo mogelijk minimaal 2 dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts enz. dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie. |
| 2 | Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4 <sup>e</sup> graad                                                  | In deze gevallen volstaat een briefje van de ouders/verzorgers aan de directie. Is een briefje niet mogelijk gezien de tijd, dan volstaat een telefoontje.                                                                                                                                              |
| 3 | Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4 <sup>e</sup> graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum) | Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | Verhuizing                                                                                                                  | Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | Vakantieverlof in schooltijd                                                                                                | Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.                                                                             |
| 6 | Religieuze feestdagen                                                                                                       | In overleg met de directie.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Anders                                                                                                                      | In overleg met de directie.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

*In overige gevallen dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.*

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, enz.)
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Bij twijfel over de toekenning van een verlof in andere situaties zal de directie ook overleg plegen met de leerplichtambtenaar

van de gemeente waarin de leerling woont. Daarnaast kan de directie in speciale gevallen toestemming verlenen. Hierbij wordt zorgvuldig gekeken naar het belang van het verlof voor de leerling.

## Informatie

Voor meer informatie over leerplicht, ongeoorloofd verzuim en extra verlof kunt u contact opnemen met de afdeling leerling-zaken van de dienst Onderwijs van de eigen woongemeente. Ook kunt u nadere informatie vinden onder het thema 'onderwijs' op [W: www.postbus51.nl](http://W: www.postbus51.nl)

### Ziek en weer beter

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven, u bent verplicht dit te melden aan school. U kunt ziekmeldingen en andere afwezigheid 's morgens tussen 8.15 en 8.45 uur telefonisch aan school doorgeven. Als de school geen melding heeft ontvangen wordt contact opgenomen met de ouders.

In geval van veelvuldig (ziekte) verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar en de schoolarts om dit te melden. Doel is om na te gaan hoe het onderwijsleerproces zoveel mogelijk continuïteit kan krijgen.

Als een kind op school ziek wordt kijken we of de leerling nog op school kan blijven of naar huis moet. We nemen in dat laatste geval contact op met ouders zodat u kunt regelen dat uw kind wordt opgehaald. Zorgt u ervoor dat wij de juiste contactgegevens hebben?

### Artsenbezoek

Bezoekjes aan tandarts of dokter zijn niet altijd na schooltijd te plannen. Indien dit onder schooltijd valt kunt u uw kind ophalen en weer naar school brengen. U hoeft hiervoor geen verlof aan te vragen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat uw kind een hele dag (of dagdeel) thuisblijft als er enkel sprake is van een bezoek aan de dokter, tandarts of iets dergelijks.

## Ontwikkelingen van het onderwijs

**Als school voor speciaal onderwijs hebben wij meer dan andere scholen te maken met zorg in het onderwijs. Leerlingen die onze school bezoeken hebben vaak ook te maken met ondersteuning vanuit diverse voorzieningen in de zorg. Met het overgaan van vele domeinen van de zorg naar de gemeenten is er op dit gebied veel veranderd. Wij werken goed samen met de verschillende gemeentes en met diverse zorgpartners. Afstemming is nodig om ervoor te zorgen dat leerlingen en hun thuissituatie de juiste zorg ontvangen. Onze maatschappelijk deskundige heeft zicht op alle ontwikkelingen en kan samen met u de juiste route bewandelen om te komen tot de optimale inzet.**



### Samenwerking met kinderdagcentrum KDC De Toermalijn

Sinds 2009 werkt SO 't lemenschoer intensief samen met KDC De Toermalijn van Aveleijn. Deze samenwerking is gebaseerd op het wederzijdse uitgangspunt dat ieder kind recht heeft op onderwijs. SO 't lemenschoer en KDC De Toermalijn geven op de volgende wijze uitdrukking aan dit recht:

- Kinderen die naar KDC De Toermalijn gaan krijgen daar onderwijs. Daartoe is er 1 fulltime leerkracht gedetacheerd vanuit SO 't lemenschoer naar KDC De Toermalijn. Deze leerkracht bedient alle groepen van KDC De Toermalijn.

Deze groepen zijn grofweg te verdelen in twee categorieën.

- De eerste categorie bestaat uit kinderen die als uitstroomperspectief onderwijs hebben (ZML, maar ook SBO of voormalig cluster 4). Dit zijn voor het overgrote deel jonge kinderen die uitstromen op 4 à 5 jarige leeftijd.
- De tweede categorie zijn de kinderen/jongeren die niet naar school kunnen en als uitstroomperspectief dagbesteding hebben. Dit zijn kinderen met een zeer grote zorgvraag, voor wie de omgeving van het kinderdagcentrum een voorwaarde is om een goed leven te hebben en om zich te kunnen ontwikkelen.

De leerkracht vanuit SO 't lemenschoer geeft aan beide categorieën kinderen onderwijs. Kinderen die dus nooit naar school kunnen krijgen op deze manier de mogelijkheid om toch een vorm van onderwijs te volgen.

- SO 't lemenschoer heeft een aantal leerlingen die op grond van hun lage cognitieve niveau in combinatie met een lage emotionele leeftijd en zeer geringe zelfredzaamheid niet in een reguliere ZML klas passen. Deze leerlingen krijgen onderwijs in de Onderwijs Zorg Groepen (OZG) op school. Zonder de OZG zouden deze kinderen niet naar school kunnen. Het totale onderwijsaanbod in de OZG is zeer nauwkeurig afgestemd op wat deze leerlingen specifiek nodig hebben. Vanwege het lage niveau van functioneren op alle gebieden is er intensieve begeleiding nodig. Vanuit KDC De Toermalijn zijn daarom zorgmedewerkers gedetacheerd op SO 't lemenschoer. Hun taak is te ondersteunen, maar zij brengen vanuit de zorg ook specifieke deskundigheid met zich mee die van belang is in de begeleiding van deze leerlingen.

### Jaarplan

**Binnen SO 't lemenschoer werken we sinds enkele jaren met een jaarplan. Dit plan wordt opgesteld in samenwerking met het personeel en wordt gedeeld met de MR en het bestuur.**

Voor het komend schooljaar houden we ons o.a. met volgende ontwikkelingen bezig:

#### 1. LACCS

Het meeste personeel heeft deze opleiding gevolgd. Hoe geven we LACCS een goede plek binnen school, op welke manier gaan we dit doen en hoe borgen we dat. Dit blijft voor de komende 4 jaren (schoolplan) een aandachtspunt.

#### 2. Leesmethode

We hebben een nieuwe versie van Veilig Leren Lezen aangeschaft. Om deze optimaal te kunnen gebruiken plannen we een aantal scholingsmomenten hiervoor.

#### 3. Cultuureducatie

We gaan onze visie verder uitbreiden. We betrekken cultuurgelden om meer binnen de school te halen, zoals muzieklessen.

Andere zaken waar we komend jaar o.a. mee bezig gaan: veilig gedrag in de klas; communicatie in de groepen (zoals gebaren en andere hulpmiddelen), burgerschap.

### Regels met betrekking tot schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/ 40a WEC).

Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De nieuwe wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is in januari 2019 vernieuwd. Deze wet helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode.

### Klachtenregeling

De klachtenregeling kunt u nalezen op school of via onze website.

Alle personen die op één of andere wijze bij de school zijn betrokken, hebben het recht om een klacht in te dienen.

### Aard van de klachten

De klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

### Oplossen van klachten

Natuurlijk dient het zo te zijn dat de klager eerst contact opneemt met degene op wie de klacht betrekking heeft en als dat niet voldoet met de directie. Meestal worden klachten over de dagelijkse gang van zaken in goed overleg tussen de betrokken partijen opgelost.

Bent u echter van mening dat de klacht niet binnen de school

kan worden opgelost, dan kunt u zich wenden tot onze interne vertrouwenspersoon, mevr. Colin Kerkhof.

Zij kan bemiddelen en u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die u kan helpen bij het indienen van uw klacht bij de klachten-commissie. De interne vertrouwenspersoon zal een samenvatting van uw klacht op schrift stellen en deze, samen met uw gegevens en telefoonnummer, toezenden c.q. doorgeven aan de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal vervolgens contact met u opnemen.

### Aanspreekpunt pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht veiligheid op school zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs verplicht binnen hun school iemand aan te wijzen als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ouders en collega's kunnen ook bij deze persoon terecht. Bij ons op school is dat Huub Vaalt.

### Vertrouwenspersoon / Klachtencommissie

Het bestuur heeft een onafhankelijke (externe) vertrouwenspersoon aangesteld die nagaat of de klacht door goed overleg kan worden opgelost. Is dat niet het geval dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Klachtencommissie. Deze commissie handelt volledig onafhankelijk van de betrokken partijen. De directie, de contactpersoon en de vertrouwenspersoon beschikken over het actuele adres van de commissie.





Bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie is het bestuur verplicht contact op te nemen met Vertrouwensinspecteur. Deze heeft een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie en zal in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

#### Belangrijke contactgegevens

##### **Interne vertrouwenspersoon**

**Mevr. Colin Kerkhof**

**T:** 074 - 29 18 727

**E:** [c.kerhof@iemenschoer.nl](mailto:c.kerhof@iemenschoer.nl)

##### **Externe vertrouwenspersoon**

**Mevr. Marjon Tjepkema**

**T:** 074 - 26 50 624

**E:** [mtjepkema@obt.nl](mailto:mtjepkema@obt.nl)

##### **Aanspreekpunt Pesten**

**De heer Huub Vaalt**

**T:** 074 - 29 18 727

**E:** [h.vaalt@iemenschoer.nl](mailto:h.vaalt@iemenschoer.nl)

**Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld worden gemeld bij: Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

**T:** 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Voor het melden van klachten over het onderwijs in zijn algemeenheid is het bestuur aangesloten bij de Stichting onderwijs-geschillen.

U kunt met uw klachten terecht bij onderstaand adres.

##### **Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

**T:** 030 - 280 95 90

**E:** [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**W:** [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

##### **Inspectie van het onderwijs**

**E:** [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

**W:** [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Privacy

Ter bescherming van de privacy heeft het ministerie bepaald dat gegevens van de Commissie voor Begeleiding alleen toegankelijk zijn voor leden van de commissie, de ouders, de inspectie en het schoolbestuur. Om uw kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden is het voor het personeel van de school belangrijk om ook over de informatie van deze commissies te kunnen beschikken. Zij mogen de gegevens alleen inzien wanneer de ouders schriftelijk verklaren geen bezwaar te hebben tegen inzage. Bij de plaatsing van uw kind ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven geen bezwaar te hebben tegen inzage van de gegevens door het personeel van de school. Voor het doorgeven of opsturen van informatie geldt ook dat de ouders een schriftelijke verklaring van geen bezwaar moeten afgeven.

#### Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan kunt u lezen op de website van sotog.

**W:** [www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

## School informatie

Alle groepen gaan alle jaren evenveel uren naar school. Op jaarbasis maakt iedere leerling 962 uur. Het wettelijk verplichte aantal uren is 940. De eerste pauze van 15 minuten valt onder lestijd (motorische ontwikkeling en begeleid spel). De tweede pauze van 15 minuten niet.

Het (leren) eten is bij de lestijd inbegrepen. Het personeel eet altijd met de leerlingen samen en oefent alle vaardigheden die hierbij komen kijken: praktische, motorische, logopedische en sociale vaardigheden. In enkele groepen wordt tijdens het eten school-tv gekeken of voorgelezen.

De school is vanaf 8.30 uur geopend. Zorgt u ervoor dat uw kind op tijd op school is, want de lessen starten om 8.45 uur. We willen graag dat onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk naar binnen gaan. Bij nieuwe leerlingen kunnen ouders uiteraard meelopen naar de klas. Na de de herfstvakantie niet meer alleen wanneer de beperkte redzaamheid van uw kind dit vraagt. U kunt uw kind wel ophalen uit de klas.

### Onze schooltijden zijn:

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Maandag   | 8.45 – 14.30 uur |
| Dinsdag   | 8.45 – 14.30 uur |
| Woensdag  | 8.45 – 12.30 uur |
| Donderdag | 8.45 – 14.30 uur |
| Vrijdag   | 8.45 – 14.30 uur |



# 2022 2023

## De vakanties voor schooljaar 2022 - 2023

**Herfstvakantie** ⇒ 17 oktober t/m 21 oktober 2022

**Kerstvakantie** ⇒ 26 december 2022 t/m 6 januari 2023

**Voorjaarsvakantie** ⇒ 27 februari t/m 3 maart 2023

**Goede vrijdag** ⇒ 7 april 2023

**2e Paasdag** ⇒ 10 april 2023

**Meivakantie** ⇒ 24 april t/m 5 mei 2023

**Hemelvaart** ⇒ 18 en 19 mei 2023

**2e Pinksterdag** ⇒ 29 mei 2023

**Zomervakantie** ⇒ 24 juli t/m 1 september 2023

## Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

**Vrijdag** 23 september 2022

**Maandag** 24 oktober 2022

**Donderdag** 24 november 2022

**Dinsdag** 24 januari 2023

**Woensdag** 29 maart 2023

**Vrijdag** 7 juli 2023

**Maandag** 10 juli 2023

## Andere vrije dagen voor leerlingen:

**20 juli** schoolverlaters vrij

**21 juli** alle leerlingen vrij

# Oudercontacten

## Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie.

## Bereikbaarheid

U kunt SO 't Iemenschoter bereiken via **T: 074 - 291 87 27**. Graag zoveel mogelijk voor- of na schooltijd bellen, wij kunnen de leerkracht niet storen tijdens de les. Voor spoed kunt u altijd bellen. Wanneer nodig geven wij een boodschap van u door aan de leerkracht. Contact is ook mogelijk via Parro of via de mail. U kunt het personeel bereiken via de mail door de eerste letter van de voornaam, een punt en de achternaam met daarna [@iemenschoter.nl](mailto:@iemenschoter.nl) te gebruiken.  
*Voorbeeld:* Elleke Peterkamp;  
[e.peterkamp@iemenschoter.nl](mailto:e.peterkamp@iemenschoter.nl)  
Het algemene emailadres is **E: [info@iemenschoter.nl](mailto:info@iemenschoter.nl)**

## Informatieverstrekking

Vanuit school is er een aantal vaste contact-momenten tussen leerkracht en ouders:

- In de eerste week na de zomervakantie worden alle ouders gebeld door de leerkracht van de groep. Dan wordt gevraagd naar hoe de vakantie is verlopen en of er bijzonderheden zijn.
- Bij een nieuwe leerling in de groep komt de leerkracht, eventueel samen met de assistent, op huisbezoek. Op verzoek van ouders of school is ook op andere momenten een huisbezoek mogelijk.
- Algemene ouderavond in het begin van het schooljaar.
- 15 minuten gesprekken, drie keer per jaar, afhankelijk van het schooljaar rond november,

rond maart en rond juli. In deze gesprekken bespreekt de leerkracht de voortgang in de ontwikkeling van uw kind met u, aan de hand van het ontwikkelings perspectief.

- De onderwijzorggroepen voeren eens per jaar een zgn. 'goedleven gesprek'
- Aan het eind van het jaar krijgen alle leerlingen een Talentenmap mee naar huis.

Tevens informeren wij u over ontwikkelingen en activiteiten in de groep en op school door:

- Dagelijkse berichten op "Parro".
- De maandelijkse nieuwsbrief met allerlei informatie.
- De schoolgids (jaarlijks op de site te vinden).
- Indien van toepassing: specifieke informatiebrieven.



### Informatieplicht

Scholen hebben een actieve informatieplicht aan (gescheiden) ouders, deze plicht is geregeld bij wet en houdt globaal in dat de school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.

Bij gezamenlijk ouderlijk gezag (bij gescheiden ouders) mag de school uitgaan van de veronderstelling dat ouders op één lijn zitten over als het gaat over de opvoeding van het kind en dat beide ouders op de hoogte zijn van alle belangrijke informatie van de school. In deze situatie wordt aan beide ouders dezelfde informatie gegeven en worden beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden. In het geval een van de ouders aangeeft dat het oudergesprek niet gezamenlijk gevoerd kan worden, dient de school de mogelijkheid aan te bieden om het gesprek separaat te voeren als dit niet onevenredig belastend is voor de school. Deze verplichting komt voort uit artikel 11 van de WPO en artikel 23b van de WVO.

Als gezag dragende ouder/voogd heeft u altijd recht op inzage van het dossier zoals dat op school aanwezig is.

### Toestemming

Bij inschrijving wordt op een aantal gebieden toestemming voor het delen van informatie met derden gevraagd. Vanuit professioneel oogpunt is deze informatie essentieel voor het uitvoeren van het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben. Voor alle situaties die hierin niet omschreven zijn, zullen we apart toestemming vragen.

**Samenwerken is een  
kwesitie van vertrouwen,  
respect en waardering...**



### Informatie delen

Als school zullen we zonder toestemming geen persoonlijke en vertrouwelijke informatie delen met derden. Dit betreft ook bijvoorbeeld foto's. Als school zijn we echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.

### Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de Commissie voor Begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt maar zijn op verzoek in te zien. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingen-dossier vernietigd.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel van zowel SO 't Iemenschoeer als de VSO-afdeling 't Korhoen. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de "Wet medezeggenschap op scholen" (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waar-



in de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter. Tevens is er vanuit elke school van SOTOG een (of meerdere) afgevaardigde(n) die zitting heeft in de GMR, de gemeenschappelijke MR van SOTOG.

### MR leden

**Ouders 't Iemenschoeer**  
Vacature

**Ouders 't Korhoen**  
Desiree Ziemerink (voorzitter)  
Bigitte van Loon  
Karin ter Halle

**Personeel SO 't Iemenschoeer**  
Merle Schothuis  
Monique Schlepper  
Lucie Hamer  
*Directeur als adviserend lid*

**Personeel VSO 't Korhoen**  
Ilone Leemkuil  
Renate ter Heiden  
*Directeur als adviserend lid*

Het emailadres van de MR is  
[E: mr01CN@korhoen.nl](mailto:mr01CN@korhoen.nl)





## Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een aantal betrokken ouders van leerlingen van SO 't Iemenschöer en de VSO-afdeling 't Korhoen. De Ouderraad is er voor ondersteuning van de school in praktische uitvoering. Zij beheert de ouderbijdrage, organiseert af en toe een sponsoractie, draagt bij in de kosten van jaarlijkse festiviteiten.



Om de samenwerking tussen de Ouderraad en de school te bevorderen zijn tijdens de vergaderingen van de Ouderraad de teamleiders van SO 't Iemenschöer en VSO 't Korhoen aanwezig namens de school. De Ouderraad komt zes tot acht keer per jaar bijeen om te vergaderen.

## Ouderhulp

Op SO 't Iemenschöer maken wij graag gebruik van de hulp die ouders kunnen bieden. Zowel op groepsniveau, bijvoorbeeld voor vervoer naar verschillende activiteiten, als op schoolniveau, bv. bij de luizencontrole. Verder zijn er jaarlijks terugkerende feesten en activiteiten waarbij wij indien nodig ouders uitnodigen ons te komen helpen. Denkt u hierbij aan een Pietenochtend of de Kerstviering.

## OR leden

### Vanuit 't Iemenschöer:

Anita Haegens  
Martin Bakker  
Ellen Guleij  
Daniëlle Bonenkamp  
Mariska Loman  
Marieke ten Elsen

### Vanuit 't Korhoen:

Gerry Harperink  
Chantal Wobben

### Vanuit school:

Teamleiders als adviserend lid

Het emailadres van de OR is

E: [ouderraadiemkor@gmail.com](mailto:ouderraadiemkor@gmail.com)

## Sponsoring

De school kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van leerlingen.

## Praktische zaken

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

#### GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

#### Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

#### GMR- contactpersoon

**Brenda Harmsen**, voorzitter van de GMR

E: [b.harmsen@sodeisselborgh.nl](mailto:b.harmsen@sodeisselborgh.nl)

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

### Diensten

#### Medicatie en medisch handelen

Binnen de school hanteren we een medicatieprotocol om zorgvuldig om te gaan met alles wat samenhangt met medisch handelen.

We onderscheiden hierin drie situaties.

1. De eerste situatie is dat een kind op school ziek kan worden. Wij vragen u bijzonderheden aan te geven die van belang zijn om te weten voor ons handelen. Wanneer u niet bereikbaar of beschikbaar bent handelen wij als het echt nodig is naar eigen inzicht.
2. De tweede situatie is indien uw kind medicatie toegediend (of uitgereikt) moet krijgen, zowel structureel als incidenteel. U kunt aangeven welke medicatie uw kind moet hebben en hoeveel. Bij wijzigingen in de medicatie dient er een nieuw formulier ingevuld te worden. Ook hiervoor is uw toestemming nodig.
3. De laatste situatie is dat bij een aantal leerlingen daadwerkelijk een medische handeling moet worden verricht. In overleg kunnen we binnen school een aantal handelingen zelf uitvoeren. Hiervoor is uw schriftelijke toestemming noodzakelijk, evenals uw instructie. Wij vragen een arts om mee te kijken naar het uitvoeren van het medisch handelen door ons personeel en om hiervoor een bekwaamheidsverklaring af te geven.





### De jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school kunnen terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD noord- en Oost-Gelderland.

De JGZ volgt de groei en de ontwikkeling van jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat de leerlingen zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

Op onze school komen een jeugdarts en een assistente jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij nodigen u uit voor een onderzoek van uw zoon of dochter, gericht op de groei en ontwikkeling en vragen die u hier mogelijk over heeft. Het is een ander soort onderzoek dan bij de specialist waar u mogelijk ook al komt. U krijgt een verzoek na aanmelding en rond de 10/11 jaar. Tussendoor alleen wanneer er vanuit medisch oogpunt zaken zijn die van belang zijn voor het onderwijs.

Bij de GGD wordt gekeken naar lengte en gewicht, het horen en zien, de houding. Ook kan de jeugdarts meedenken met zaken die op school gesignaleerd worden en misschien met lichamelijke problemen te maken hebben. De jeugdarts neemt deel aan de Commissie voor Begeleiding.

De GGD kan ouders en scholen informeren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school.

### Logopedie

Voor individuele logopedie bieden wij de mogelijkheid om onder schooltijd logopedie te krijgen. Deze behandelingen worden gegeven door LogopediePlus, een praktijk gespecialiseerd in logopedie aan kinderen met ontwikkelingsachterstand. LogopediePlus is bereikbaar

E: [info@logopedieplus.nl](mailto:info@logopedieplus.nl) of

T: 06 54 60 40 30



### Kinderoefentherapie

Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van de motoriek bestaat de mogelijkheid om onder schooltijd therapie te volgen bij een kinderoefentherapeut. De school stelt hiervoor ruimte beschikbaar.

De werkzaamheden van de kinderoefentherapeut vallen buiten de directe verantwoordelijkheid van de school.

Voor meer informatie, vragen of aanmelding kunt u contact opnemen met kinder-oefentherapeute Rineke Reinders

E: [rineke@kinderoefentherapiewierden.nl](mailto:rineke@kinderoefentherapiewierden.nl)

of via de leerkracht van uw kind.

Voor zowel logopedie als voor kinder oefentherapie heeft u toestemming nodig van de zorgverzekeraar. In veel gevallen is ook een verwijzing van de huisarts noodzakelijk.

### Kinderfysiotherapie

Voor leerlingen die fysiotherapie nodig hebben bieden wij op school gelegenheid om dit onder schooltijd te laten plaatsvinden. Hiervoor is wel altijd een verwijzing nodig van de huisarts of schoolarts.

Wij hebben contact met een kinderfysiotherapeut van praktijk Kompas in Hengelo.



### Gymlessen

Voor de gymlessen heeft uw kind aparte kleding nodig. Een korte broek met T-shirt, sportsokken en gymschoenen: geen zwarte zolen. En voor de kinderen die nog geen veters kunnen strikken, gymschoenen met klittenband.

### Special Heroes

't Iemenschoer is al enkele jaren partner van Special Heroes. Dit is een programma dat sportdeelname door leerlingen in het speciaal onderwijs bevordert. Hiervoor zullen diverse proeflessen door verenigingen gegeven worden waarna de mogelijkheid bestaat om lid te worden van deze vereniging. Informatie over Special Heroes is te verkrijgen bij Kim Mijnheer.

### Bibliotheek op school

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Daardoor zijn leerlingen meer gemotiveerd om te (leren) lezen. Samen met de bibliotheek zorgen we voor een actuele boekencollectie op school. De bibliotheek werkt samen met ons aan het vergroten van leesplezier door onder andere aan te sluiten bij de kinderboekenweek.

Leest u thuis ook wel eens voor? En gaat u weleens met uw kind naar de bibliotheek of de boekhandel?

Dit kan kinderen helpen bij het vergroten van leesplezier en het leren lezen. Lidmaatschap van de openbare bibliotheek is tot 18 jaar gratis.

### Feesten

Uiteraard vieren we op school verschillende feesten.

De uitwerking hiervan is afgestemd op de leerlingen. Zo vieren we o.a. Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en verjaardagen.



### Schoolreisje/excursie/schoolverlaters

Alle leerlingen gaan elk jaar op schoolreis. Soms dichtbij, soms wat verder weg. Dit wordt deels betaald uit de ouderbijdrage. De leerlingen uit groep 8 die dat jaar uitstromen naar het voortgezet onderwijs hebben aan het einde van het jaar een schoolverlatersdag.

We hebben een actief kunst- en cultuur programma waardoor we geregeld met de leerlingen theatervoorstellingen bezoeken, naar de bibliotheek gaan of naar musea in de regio. Ook halen we soms voorstellingen of gastlessen binnen school. Afhankelijk van de groep en het onderwijsaanbod gaan de leerlingen ook op excursie, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, het bos of een bakkerij. Naast deze activiteiten kan de invulling van de les ook buiten het leslokaal plaatsvinden. Hiermee proberen we de cognitieve ontwikkeling te koppelen aan de directe omgeving van de leerlingen.

### Vervoer

Maakt uw kind gebruik van vervoer naar school geregeld door de gemeente en gaat uw kind een keer niet mee door ziekte of om andere reden, dan moet u dit melden bij het taxibedrijf. Als uw kind weer naar school gaat moet u dit ook kenbaar maken aan het taxibedrijf. Indien u dit nalaat kan het gebeuren dat uw kind voor of na school niet wordt opgehaald. Heeft u een klacht over het vervoer van uw kind, bespreekt u dit dan in eerste instantie met de chauffeur en de taxicentrale. Eventueel kunt u contact opnemen met de gemeente waarin u woont.

### Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
2. Directie zorgt voor minimale achtervang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan gelden de volgende regels:

1. Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

### Code oranje

In principe zijn de scholen open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie draagt zorg voor de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren. Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

### Verzekering

In de schoolsituatie kan op allerlei manieren schade ontstaan. In lang niet alle gevallen is de school/ het team/ het bestuur daarvoor aansprakelijk te stellen.

Het is daarom gewenst dat er door de ouders/ verzorgers een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren is afgesloten. In voorkomende gevallen zullen ouders aansprakelijk gesteld worden voor aangerichte schade. De school zal geen aansprakelijkheid aanvaarden in geval van beschadiging van meegebrachte radio / computerspelletje / speelgoed / rolschaatsen / skeelers / sieraden / skateboard enzovoort. Ook wanneer er sprake is van opzettelijke vernieling of beschadiging aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Tevens verzoeken we u kinderen niet naar school te laten gaan met bv. een duur horloge of exclusieve ringetjes / kettinkjes.

### Brood / Fruit / Drinken / Luiers

Leerlingen dienen zelf brood, fruit en drinken mee te nemen. Voor de onderwijzorggroepen is de lunch anders geregeld.

Er is wel een mogelijkheid om via school melk of karnemelk te drinken. (zie bij: melkgeld)

**Ochtendpauze:** (gesneden) fruit, drinken (water, sap of ranja)

**Lunchpauze:** brood en drinken (houdbare chocolademelk, melk of yoghurt drank, of gebruik melk service)

**'s middags:** drinken ( water, sap of ranja) en eventueel een koekje of een extra stuk fruit. Beperkt u a.u.b. de hoeveelheden en geef geen snoep mee!

Is uw kind nog niet zindelijk dan dient u zelf luiers mee te geven naar school.

### Lunch in de OZG

In de onderwijs zorg groep wordt iedere dag de lunch verzorgd. In deze groep is het belangrijk om samen te eten zoals je dat thuis ook doet. Hiervoor vragen wij een bijdrage van € 65,- per jaar. De rest wordt door de school betaald. Als uw kind in de OZG zit krijgt u hierover een brief aan het begin van het schooljaar.

### Ouderbijdragen

Voor deelname aan het Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren.

De bijdrage voor het schooljaar 2022 - 2023 is door de OR vastgesteld op € 44,-. Dit bedrag kan overgemaakt worden op het rekeningnummer: NL79 RABO 0160 018 854, ten name van STG. SOTOG o.v.v. de naam van uw kind en de groep waarin hij/ zij zit.

U ontvangt in het begin van het schooljaar een brief van de Ouderraad waarin u wordt verzocht dit bedrag over te maken. Stroomt uw kind later in het schooljaar in, dan wordt de ouderbijdrage naar rato verrekend.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.



### Melkgeld

Op SO 't Iemenschoe is het mogelijk om melk of karnemelk te drinken die op school gekoeld wordt bewaard. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van € 35,-. In de eerste 2 weken van het schooljaar kunt u het geld contant betalen aan de groepsleerkracht. Als er na 2 weken geen geld betaald is, gaan we er vanuit dat u zelf iets te drinken meegeeft aan uw kind voor de lunch.

### Rookvrij

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en personeel belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

### Resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2020 - 2021 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2022 - 2023.



# Het team van SO 't Iemenschoe

## Dagelijkse leiding

### Elleke Peterkamp

directeur

E: [e.peterkamp@iemenschoer.nl](mailto:e.peterkamp@iemenschoer.nl)

T: 074-29 18 727

### Chantal Ophuis

teamleider

E: [c.ophuis@iemenschoer.nl](mailto:c.ophuis@iemenschoer.nl)

T: 074-29 18 727

## Groepsleerkrachten

Aranka Bedo

Danique Boersma

Frances Brandenburg

Chantal Eijsink

Hanneke Erents

Stephanie Geldof

Veronique Holtkamp

Jolanda Jonkers

Antoinette Kuipers

Claudy Niehuis

Madelon Nikkels

Lisanne Polman

Merle Schothuis

Carlijn Stundebek

Karin Vos

Wieteke Wolbers

Kelly Zwiers

## Onderwijsassistenten

Linda van Beek

Karlijn ten Berge

Yvonne Bouwhuis

Marita Egbers

Lucie Hamer

Ruud Hesselink

Patricia Hunter

Marleen Noordhoff

Jamey Oude Breuil

Judith Paf

Carmen Sanderman

Monique Schlepper

Danique Veenhoven

## Overige medewerkers en functies

### Vakleerkracht gymnastiek

Kim Mijnheer

### Orthopedagoog /

Generalist NVO

Colin Kerkhof

### Psychologisch assistent

Annemarie Kamphuis

### Intern begeleider

Huub Vaalt

### Logopediste

Yvonne Eshuis

### Maatschappelijk deskundige

Marion Vollenbroek

### Administratief medewerker

Annemarie Kamphuis

### Conciërge

Evert Geraerts

### Combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs

Wendy Leidekker

(vakleerkracht

bewegingsonderwijs

van 't Korhoen)

### Aandachtsfunctionaris

Huub Vaalt

Marion Vollenbroek

### Veiligheidscoördinator

Chantal Ophuis

### Aanspreekpunt pesten

Huub Vaalt



## Externe medewerkers

**Jeugdarts**  
Sandra Gijzen

**Kinderoefentherapeut**  
Rineke Reinders

**Kinderfysiotherapeut**  
Fysiotherapie Kompas

**Zorgmedewerkers**  
vanuit Aveleijn

**Logopedistes**  
vanuit LogopediePlus

## Adressen

**Inspectie**  
**Inspectie van het onderwijs**  
**E:** [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
**W:** [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
**T:** 0800 – 80 51

**Vertrouwenspersoon**  
**Mevr. Marjon Tjepkema**  
**T:** 074 - 26 50 624

**Vertrouwenspersoon**  
**op schoolniveau**  
**Mevr. Colin Kerkhof**

**JGZ (Jeugd Gezondheids Zorg)**  
**T:** 088 – 443 30 00  
**E:** [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl)

**College van bestuur**  
**Stichting Speciaal Onderwijs**  
**Twente Oost Gelderland**  
Postbus 58  
7270 AB Borculo

**Dhr. F.P.J. de Vries**  
Voorzitter college van bestuur

**Dhr. H.J. Gerichhausen**  
Lid college van bestuur  
**T:** 0545 – 27 22 59

**Samenwerkingsverband 23-02**  
**(regio)**  
**Mevr. Ans Hilberink**  
*directeur*  
**T:** 06- 21 96 04 23

**Klachtenmeldingen over seksuele**  
**intimidatie, seksueel misbruik,**  
**ernstig psychisch of fysiek geweld:**  
**Meldpunt vertrouwensinspector:**  
**T:** 0900 – 111 31 11



## SO 't Iemenschoer

**Postadres:**

Ruysdaelstraat 49  
7556 WS Hengelo

**T:** 074 - 29 18 727

**W:** [www.iemenschoer.nl](http://www.iemenschoer.nl)

**E:** [info@iemenschoer.nl](mailto:info@iemenschoer.nl)

[www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

**SO Elimschool**

Hellendoorn

**T:** 0548 - 65 51 66

**SO Dr. Herderschêeschool**

Almelo

**T:** 0546 - 86 19 26

**SO De Isselborgh**

Doetinchem

**T:** 0314 - 39 25 37

**SO Klein Borculo**

Borculo

**T:** 0545 - 27 39 44

**SO De Leeuwerik**

Neede

**T:** 0545 - 29 10 28

**SO De Springplank**

Zutphen

**T:** 0575 - 77 55 55

**SO De Wissel**

Almelo

**T:** 0546 - 53 94 04

**VSO De Brug**

Almelo

**T:** 0546 - 49 10 48

**VSO Deventer**

Deventer

**T:** 0570 - 62 50 63

**VSO Elimschool**

Nijverdal

**T:** 0548 - 75 03 14

**De Horizon**

Doetinchem

**T:** 0314 - 67 40 40

**VSO Klein Borculo**

Borculo

**T:** 0545 - 27 22 59

**VSO 't Korhoen**

Hengelo

**T:** 074 - 250 05 97

**VSO De Korte Dreef**

Borculo

**T:** 0545 - 27 56 56

**VSO Lochem**

Lochem

**T:** 0573 - 75 08 72

**VSO De Triviant**

Neede

**T:** 0545 - 28 82 22

**VSO De Veenlanden**

Almelo

**T:** 0546 - 53 94 04

**W.H. Suringarcollege**

Eefde

**T:** 088 - 54 77 200

