

2023  
2024



*Schoolgids*

SO 't Iemenschoer



## SO 't Iemenschoer

Ruysdaelstraat 49  
7556 WS Hengelo

**T:** 074 - 29 18 727

**W:** [www.iemenschoer.nl](http://www.iemenschoer.nl)

**E:** [info@iemenschoer.nl](mailto:info@iemenschoer.nl)

[www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

### Dagelijkse leiding

#### **Gemma Brinks - Middelkamp**

Directeur

**E:** [g.brinks@sotog.nl](mailto:g.brinks@sotog.nl)

**T:** 074-29 18 727

#### **Chantal Ophuis**

Adjunct-directeur

**E:** [c.ophuis@iemenschoer.nl](mailto:c.ophuis@iemenschoer.nl)

**T:** 074-29 18 727

### College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente  
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

#### **Dhr. F.P.J. de Vries**

Voorzitter college van bestuur

#### **Dhr. H.J. Gerichhausen**

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 01CN.



# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SO 't Iemenschoer voor het schooljaar 2023 - 2024.

Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs.

Wij zien deze gids als een mogelijk startpunt voor een goede en structurele samenwerking waarbij het doel is: "De ontwikkeling van het individuele kind".

Wij proberen in deze gids een goed overzicht te geven over ons onderwijs aan de leerlingen, de zorg voor onze leerlingen, de oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

In de maandelijkse nieuwsbrief die elke eerste donderdag van de maand op de mail wordt gezet staan de bijzonderheden nogmaals vermeld.

Naast deze schriftelijke informatie willen wij u graag laten zien hoe er in onze school met de leerlingen wordt gewerkt. Wij nodigen u dan ook graag uit een bezoek te brengen aan de school om nader kennis te maken met het onderwijs, de sfeer, de leerlingen en het team.

Wij staan altijd open voor een informatief gesprek. Maakt u daarvoor een afspraak zodat we ook tijd hebben om u goed te informeren en uw vragen te beantwoorden.

Daar waar in de schoolgids 'ouders' staat wordt vanzelfsprekend ook 'verzorgers' bedoeld. Daar waar 'kind' staat wordt vanzelfsprekend ook 'pupil' bedoeld.

Heeft u naar aanleiding van deze gids of in het algemeen nog vragen, of mist u informatie, neemt u dan contact met ons op.

De naam 't Iemenschoer is het Twentse woord voor bijenkorf. De naam is gekozen omdat een bijenkorf een goed voorbeeld is waar zichtbaar wordt dat er van veel kanten veel inzet nodig is om tot een goed resultaat te komen.

**Gemma Brinks - Middelkamp**  
Directeur



# Inhoud

## Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ Commissie van Begeleiding
  - Ontwikkelingsperspectief
- 8** ■ Passend Onderwijs
  - Voorwaarden voor toelating
  - Leerling dossiers
- 9** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
  - Klachtenprocedure en inspectie
  - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 11** ■ Verzekering
- 12** ■ Leerlingenvervoer
  - Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

## Schoolinformatie

- 13** ■ Missie en visie van de school
- 14** ■ Organisatie van het onderwijs
  - Leerroutes en leerlijnen
  - Volgen van ontwikkeling
  - Zorgstructuur
  - Werkwijze
- 15** ■ Spelenderwijs leren
- 16** ■ Pedagogisch klimaat
  - Sociaal emotionele ontwikkeling



15

- 17** ■ Zorg en onderwijs
  - Onderwijs-Zorggroep
- 18** ■ Therapiemogelijkheden
  - Bewegingsonderwijs
  - Special Heroes
  - Bibliotheek op school
  - Waardevolle spullen
- 19** ■ Kunst en cultuur
- 20** ■ Jeugdgezondheidszorg
  - Schorsing, time out en verwijdering
  - Schoolaanwezigheid

- 21** ■ Verlof buiten schooltijd
  - Ziekmelden
- 22** ■ Oudercontacten
  - Samenwerking
  - Bereikbaarheid
  - Informatieplicht
- 23** ■ Toestemming
  - Informatie delen
  - Leerlingdossiers
  - Contactmomenten
  - Talentenmap
- 24** ■ Onderwijstijd en vakanties
- 26** ■ Vrijwillige ouderbijdrage
  - Medicatie
  - Medezeggenschap
- 27** ■ De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
  - Ouderraad

## Praktische zaken

- 28** ■ Afspraken brood, fruit, drinken en luiers
  - Schoolmelk
  - Verjaardagen
  - Gymkleding
  - Activiteiten buiten school
- 29** ■ Schoolreis
  - Hoofdluis
- 30** ■ Personeel, team van de school
- 31** ■ Externe medewerkers



## Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor "hun" leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

### Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

### Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

**Frank de Vries**, voorzitter college van bestuur  
**Harry Gerichhausen**, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling  
verdient het!**





### Levensbeschouwing

Net als de andere scholen van SOTOG is SO 't Iemenschoeer een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek, levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en leerlingen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



## Commissie van Begeleiding

### De Commissie voor Begeleiding bestaat uit:

- de orthopedagoog/generalist (Colin Kerkhof)
- de intern begeleider (Huub Vaalt)
- de jeugdarts GGD (Dr. Sandra Gijzen)
- de schoolmaatschappelijk deskundige (Marion Vollenbroek)
- de logopedist (Yvonne Eshuis)
- de adjunct-directeur (Chantal Ophuis)
- de directeur (Gemma Brinks - Middelkamp)

### Taak van de cvb is;

- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OP
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen

De CvB stelt jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van elke leerling vast. Als een leerling op school instroomt wordt hij of zij besproken in een vergadering van de CvB. De orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk deskundige, de intern begeleider, de schoolarts, de logopedist, de directeur en de adjunct-directeur bespreken op basis van de dossiergegevens, observaties en de eerste ervaringen op school wat voor de leerling belangrijk is voor het sociaal-emotionele en didactische handelen in de groep. Als een leerling wordt besproken in de CvB komt de maatschappelijk deskundige op huisbezoek of heeft telefonisch contact. De schoolarts onderzoekt de leerlingen op medisch gebied. Hiervoor krijgt u van de GGD/JGZ een uitnodiging. Het is van belang dat u als ouder bij dit onderzoek aanwezig bent. Bij schoolverlaters nemen we altijd een intelligentie onderzoek af, zodat de leerlingen met een compleet en actueel dossier doorstromen naar het VSO. Zodra een onderzoek is afgerond neemt de orthopedagoog contact met u op om dit te bespreken.

## Ontwikkelingsperspectief

Het OP is een wettelijk verplicht document dat door de school wordt opgesteld. In dit ontwikkelingsperspectief staat welke uitstroombestemming wij met een leerling nastreven. Die bepalen wij op basis van de leermogelijkheden en de onderwijsbevorderende en belemmerende factoren. In het OP staat welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het OP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling. Vervolgens wordt het OP twee keer per jaar geëvalueerd door de CvB en betrokken leerkracht.

Het OP wordt besproken met de ouders en/of verzorgers en daarna opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.

Op basis van het ontwikkelingsperspectief en de ontwikkelingen van de leerling die zichtbaar zijn in het leerlingvolgsysteem, wordt door de leerkracht het onderwijsaanbod voor de leerlingen vorm gegeven.

## Passend Onderwijs

### Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

### Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

## Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en/of een lid van de commissie voor de begeleiding. Om te kunnen bepalen of wij een passende school zijn voor een kind, vragen wij gegevens op en doen wij een observatie. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

### Her indicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

## Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.





## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Contactpersoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Mevr. Marion Vollenbroek  
**E:** [m.vollenbroek@sotog.nl](mailto:m.vollenbroek@sotog.nl)  
**T:** 074 – 29 18 727

Dhr. Huub Vaalt  
**E:** [h.vaalt@iemenschoer.nl](mailto:h.vaalt@iemenschoer.nl)  
**T:** 074 – 29 18 727

## Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk.

Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks

wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

### Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

**Gegevens interne vertrouwenspersoon**  
Mevr. Colin Kerkhof  
**E:** [c.kerkhof@iemenschoer.nl](mailto:c.kerkhof@iemenschoer.nl)  
**T:** 074 29 18 727

### Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:  
**T:** 0900 - 111 31 11

## Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

### Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistente inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

### Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema  
**T:** 06 - 30 54 68 37

### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
**T:** 030 - 280 95 90  
**E:** [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
**W:** [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Inspectie van het onderwijs

**E:** [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
**W:** [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs:  
**T:** 088 - 66 96 90 00

# Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

**SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.**

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

## Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

## Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

## Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: [www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)



## Beeld coaching op school

Beeld coaching is een praktische methodiek waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

## Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

### We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider of directeur. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeld coaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders/verzorgers van het kind en vragen altijd vooraf toestemming. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.

# Leerlingenvervoer

## Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente. Gaat uw kind een keer niet mee met het leerlingenvervoer door ziekte of om andere redenen, dan moet u dit melden bij het taxibedrijf. Als uw kind wel weer naar school gaat meld u dit ook aan het taxibedrijf. Wanneer u dit vergeet kan het gebeuren dat uw kind voor of na school niet wordt opgehaald.

## Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad.

## Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

### Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

### Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

**Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.**



## Missie en visie van de school

### Missie

SO 't Iemenschoer staat voor geborgenheid en het ontwikkelen van ieders talenten. Wij werken aan het vergroten van de zelfstandigheid van onze leerlingen. Wij bieden betekenisvol onderwijs en spelend leren staat hierbij voorop.

### Visie

Op onze school zijn kinderen altijd welkom. We zetten een veilig en positief pedagogisch klimaat neer. Het specialistisch en professionele team, dat blijvend in ontwikkeling is, biedt maatwerk aan kinderen met een ontwikkelingsachterstand. We gaan uit van de mogelijkheden van het kind. Wij maken het onderwijs passend voor iedereen, want ieder kind is uniek! Samenwerking en transparante communicatie is het uitgangspunt.

### Wat betekent dit voor...

#### het kind

Ik voel mij welkom en gezien. Ik mag zijn wie ik ben. Ik kan mij spelenderwijs en met plezier ontwikkelen d.m.v. structuur, nabijheid en voorspelbaarheid. Binnen mijn eigen belevingswereld en mogelijkheden word ik uitgedaagd en worden mijn talenten zichtbaar.

#### de ouder/verzorger

Op de school van mijn kind voel ik mij welkom en gehoord, ervaar ik wederzijds respect, waardering en professionele betrokkenheid.

#### het personeel

Wij zijn een professioneel en daadkrachtig team dat met plezier verantwoordelijkheid neemt. Wij zorgen op een creatieve manier voor een betekenisvol aanbod. Wij betrekken ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van onze leerlingen.

#### de partner

Vanuit een betrouwbare, transparante houding zoeken wij de verbinding met partners, waarbij we samen het verschil maken voor de leerling en zijn netwerk.

#### de cultuur

De sfeer op school is open en er is een informele samenwerking. Een ieder werkt vanuit veiligheid, met betrokkenheid en vanuit autonomie. Wij streven naar een goed leven voor onze leerlingen.





# Organisatie van het onderwijs

## Leerroutes en leerlijnen

Voor de reguliere groepen wordt gebruik gemaakt van drie leerroutes. We noemen de routes A, B en C.

Bij leerroute A doorlopen de leerlingen de doelen in een hoger tempo dan in leerroute B en leerroute C. Bij alle leerroutes gaan we uit van de ZML leerlijnen van het CED. De kerngebieden zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, zintuigelijk-motorische ontwikkeling, leren-leren, mondelinge taal, rekenen en schriftelijke taal waaronder lezen. De overige gebieden zijn zelfredzaamheid, spelontwikkeling, burgerschap en creatieve ontwikkeling. De leerlingen in de onderwijs-zorggroepen zijn ingedeeld in leerroute D. Deze leerroute bestaat uit individuele, op het kind aangepaste leerdoelen per ontwikkelingsgebied. In het leerstofaanbod is er veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling, de zintuiglijke ontwikkeling en de praktische zelfredzaamheid.

<b>Leerroute A:</b>	CED streefniveau 9
<b>Leerroute B:</b>	CED streefniveau 6
<b>Leerroute C:</b>	CED streefniveau 3
<b>Leerroute D:</b>	individuele leerroute

### Elke leerroute kent zijn eigen tempo en niveau van leren.

Per vakgebied is het mogelijk dat een leerling een andere leerroute volgt. Bijvoorbeeld een leerling volgt leerroute B, maar is erg sterk in rekenen. Dan kan het zijn dat hiervoor leerroute A wordt gevolgd. Het uitstroomprofiel is het totaal van leerroutes per vakgebied. Er wordt een doorgaande lijn van SO naar VSO gehanteerd; het uitstroomniveau op het SO is het instroomniveau op het VSO. De leerroutes van het VSO sluiten dus aan op die van het SO.

## Volgen van ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen vinden er drie keer per jaar groeps- en of leerling-besprekingen plaats tussen de leerkracht, de intern begeleider en de

orthopedagoog. Hierbij wordt naast het leerstofaanbod ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen besproken middels het observatiesysteem ZIEN!

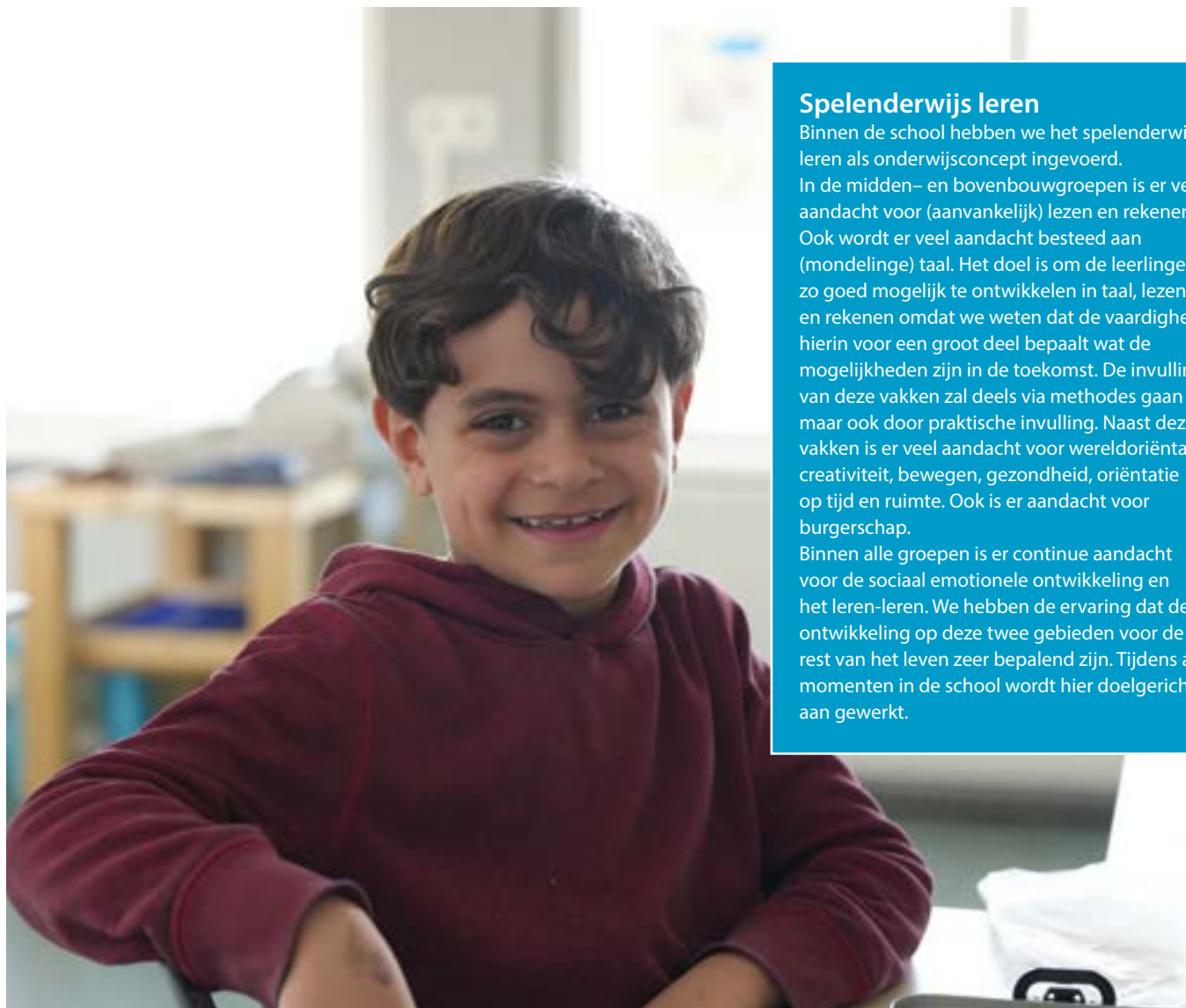
## Zorgstructuur

Binnen 't Iemenschouer hebben we een deskundig zorgteam bestaande uit een orthopedagoog, een intern begeleider en maatschappelijk deskundige. Daarnaast is er uiteraard intensief contact met de schoolarts van de GGD.

## Werkwijze

Binnen de school proberen we kennis en vaardigheid te verbinden met het dagelijks leven. Het komt dan ook regelmatig voor dat er in het kader van een thema een uitstapje wordt gemaakt. Als binnen de school het thema "eten en drinken" aan de orde is kan het zijn dat er een bezoek gebracht wordt aan een bakker. Daarnaast wordt in het kader van een thema ook veel praktische invulling d.m.v. hoeken in de klas ingezet. In alle groepen wordt met een zgn. themaplanner gewerkt, ieder thema duurt 6 tot 8 weken. Op groepsniveau en op individueel niveau wordt daarop aangegeven aan welke doelen er wordt gewerkt. Deze doelen worden dan in de vorm van dit thema gegoten. In de groepen wordt een groot deel van het aanbod via spelen vorm gegeven. Dit kan individueel spel zijn maar ook groepsspel. Daarnaast wordt via creativiteit en bewegen veel geleerd. In alle groepen zijn voorwaardelijke onderdelen om te komen tot leren het uitgangspunt. Daarnaast is er veel aandacht voor zelfredzaamheid en voorwaardelijke vaardigheden zoals luisteren, op de stoel blijven zitten, je jas ophangen en dicht doen, veters strikken enz. In de onderwijszorggroepen wordt tussen de middag een gezamenlijke lunch gebruikt. De leerlingen wordt geleerd zelf hun brood te smeren. Daarnaast is er tijdens de lunch veel aandacht voor communicatie.





## Spelenderwijs leren

Binnen de school hebben we het spelenderwijs leren als onderwijsconcept ingevoerd. In de midden- en bovenbouwgroepen is er veel aandacht voor (aanvankelijk) lezen en rekenen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan (mondelijke) taal. Het doel is om de leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen in taal, lezen en rekenen omdat we weten dat de vaardigheid hierin voor een groot deel bepaalt wat de mogelijkheden zijn in de toekomst. De invulling van deze vakken zal deels via methodes gaan maar ook door praktische invulling. Naast deze vakken is er veel aandacht voor wereldoriëntatie, creativiteit, bewegen, gezondheid, oriëntatie op tijd en ruimte. Ook is er aandacht voor burgerschap. Binnen alle groepen is er continue aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het leren-leren. We hebben de ervaring dat de ontwikkeling op deze twee gebieden voor de rest van het leven zeer bepalend zijn. Tijdens alle momenten in de school wordt hier doelgericht aan gewerkt.

# Pedagogisch klimaat

## Uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen

In het deel over onze visie en waarden is duidelijk geworden dat ons pedagogisch handelen ten doel heeft een veilige en positieve leer- en werkomgeving te bewerkstelligen. Dit kenmerkt zich door:

- afstemmen op de individuele leerling waarbij rekening wordt gehouden met het sociaal-emotionele niveau van de leerling
- begrip voor en aansluiten bij de leerling volgens de interactiewijzer
- eenduidigheid in regels en afspraken
- aandacht voor welbevinden en betrokkenheid als belangrijkste pijlers voor ontwikkeling
- bieden van structuur, rust en duidelijkheid
- totale communicatie
- gedragsinterventies

Door vele wisselingen in het team is het belangrijk dat we de uitgangspunten voor ons pedagogisch handelen onder de aandacht blijven brengen. Dit gebeurt in teamvergaderingen, groepsbesprekingen, formele en informele gesprekken.

## Positief pedagogisch handelen in dagelijkse praktijk

In de dagelijkse praktijk is veel aandacht voor het pedagogisch handelen. Zowel formeel (bv in teamvergaderingen, groepsbesprekingen en functioneringsgesprekken) als informeel (bv. aan de koffietafel en in voorkomende situaties). Personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij hebben. We spreken elkaar aan vanuit een open houding waarbij de intentie is om te leren. Personeel staat voor elkaar klaar om waar nodig te ondersteunen.

- Collega's hebben de mogelijkheid om bij een collega om advies te vragen.
- Alle collega's volgen intervisie bijeenkomsten.
- De CvB kan collega's ondersteunen bij het ontwikkelen van vaardigheden om op een positieve pedagogische manier te handelen.

De directie wordt hierin ondersteund door het bestuur en vraagt tijdens werkoverleggen en/of functioneringsgesprekken.

## Afstemming pedagogisch handelen met ouder(s)/verzorger(s)

De groepsleerkrachten zijn de spil in de contacten met ouder(s)/verzorger(s).

Naast incidenteel en situationeel wordt het pedagogisch handelen structureel besproken volgens de volgende cyclus:

- **september:** algemene ouderavond
- **november:** ZIEN! gesprek
- **maart:** voortgangsgesprek ontwikkeling op het OP (OZG groepen Goed Leven gesprekken)
- **juni:** voortgangsgesprek evaluatie OP

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Alle leerlingen van onze school hebben op grond van hun sociaal-emotionele ontwikkeling behoefte aan nabijheid van de vertrouwde volwassene. Op school wordt deze persoon vertegenwoordigd door de leerkracht(en) en onderwijsassistent(en) die gekoppeld zijn aan de groep. De vertrouwde volwassene zorgt voor veiligheid door het hebben van ècht contact met het kind en het bieden van voorspelbaarheid. Voorspelbaarheid als persoon, in de communicatie met het kind, in de dagelijkse structuur (regels, routines, programma) en in het leerstofaanbod.

De mate waarin een leerling behoefte heeft aan en de intensiteit van de nabijheid en voorspelbaarheid is afhankelijk van diens sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze onderwijs-/begeleidersbehoefte kan dus per kind verschillen en staat beschreven in het individuele ontwikkelingsperspectief.



# Zorg en onderwijs

Als school voor speciaal onderwijs hebben wij meer dan andere scholen te maken met zorg in het onderwijs. Leerlingen die onze school bezoeken hebben vaak ook te maken met ondersteuning vanuit diverse voorzieningen in de zorg. Met het overgaan van vele domeinen van de zorg naar de gemeenten is er op dit gebied veel veranderd. Wij werken goed samen met de verschillende gemeentes en met diverse zorgpartners. Afstemming is nodig om ervoor te zorgen dat leerlingen en hun thuissituatie de juiste zorg ontvangen. Onze maatschappelijk deskundige heeft zicht op alle ontwikkelingen en kan samen met u de juiste route bewandelen om te komen tot de optimale inzet.

## Onderwijs-Zorggroep

De Onderwijs-zorggroep (OZG) is een kleine klas voor leerlingen met een zeer intensieve zorgvraag in het dagelijks leven. De leerlingen werken middels het gedachtegoed van LACCS aan hun ontwikkeling.

### Samenwerking met kinderdagcentrum KDC De Toermalijn

Sinds 2009 werkt SO 't Iemenschoeer intensief samen met KDC De Toermalijn van Aveleijn. Deze samenwerking is gebaseerd op het wederzijdse uitgangspunt dat ieder kind recht heeft op onderwijs. SO 't Iemenschoeer en KDC De Toermalijn geven op de volgende wijze uitdrukking aan dit recht:

- Kinderen die naar KDC De Toermalijn gaan krijgen daar onderwijs. Daartoe is er 1 leerkracht gedetacheerd vanuit SO 't Iemenschoeer naar KDC De Toermalijn. Deze leerkracht bedient alle groepen van KDC De Toermalijn. Deze groepen zijn grofweg te verdelen in twee categorieën:
- De eerste categorie bestaat uit kinderen die als uitstroom-perspectief onderwijs hebben (ZML, maar ook SBO of voormalig cluster 4). Dit zijn voor het overgrote deel jonge kinderen die uitstromen op 4 à 5 jarige leeftijd.
- De tweede categorie zijn de kinderen/jongeren die niet naar school kunnen en als uitstroomperspectief dagbesteding hebben. Dit zijn kinderen met een zeer grote zorgvraag, voor wie de omgeving van het kinderdagcentrum een voorwaarde is om een goed leven te hebben en om zich te kunnen ontwikkelen.
- De leerkracht vanuit SO 't Iemenschoeer geeft aan beide categorieën kinderen onderwijs. Kinderen die dus nooit naar school kunnen krijgen op deze manier de mogelijkheid om toch een vorm van onderwijs te volgen.

SO 't Iemenschoeer heeft een aantal leerlingen die op grond van hun lage cognitieve niveau in combinatie met een lage emotionele leeftijd en zeer geringe zelfredzaamheid niet in een reguliere ZML klas passen. Deze leerlingen krijgen onderwijs in de Onderwijs Zorg Groepen (OZG) op school. Zonder de OZG zouden deze kinderen niet naar school kunnen. Het totale onderwijsaanbod in de OZG is zeer nauwkeurig afgestemd op wat deze leerlingen specifiek nodig hebben. Vanwege het lage niveau van functioneren op alle gebieden is er intensieve begeleiding nodig. Vanuit KDC De Toermalijn zijn daarom zorgmedewerkers gedetacheerd op SO 't Iemenschoeer. Hun taak is te ondersteunen, maar zij brengen vanuit de zorg ook specifieke deskundigheid met zich mee die van belang is in de begeleiding van deze leerlingen.

## Therapiemogelijkheden

### Logopedie

Voor individuele logopedie bieden wij de mogelijkheid om onder schooltijd logopedie te krijgen. Deze behandelingen worden gegeven door LogopediePlus, een praktijk gespecialiseerd in logopedie aan kinderen met ontwikkelingsachterstand. Voor zowel logopedie als voor kinderoefentherapie heeft u toestemming nodig van de zorgverzekeraar. In veel gevallen is ook een verwijzing van de huisarts noodzakelijk.

### Kinderoefentherapie

Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van de motoriek bestaat de mogelijkheid om onder schooltijd therapie te volgen bij een kinderoefentherapeut. De school stelt hiervoor ruimte beschikbaar. De werkzaamheden van de kinderoefentherapeut vallen buiten de directe verantwoordelijkheid van de school. Voor meer informatie, vragen of aanmelding kunt u contact opnemen met kinder-oefentherapeute Rineke Reinders of via de leerkracht van uw kind. Voor zowel logopedie als voor kinderoefentherapie heeft u toestemming nodig van de zorgverzekeraar. In veel gevallen is ook een verwijzing van de huisarts noodzakelijk.

### Kinderfysiotherapie

Voor leerlingen die fysiotherapie nodig hebben bieden wij op school gelegenheid om dit onder schooltijd te laten plaatsvinden. Hiervoor is wel altijd een verwijzing nodig van de huisarts of schoolarts. Wij hebben contact met een kinderfysiotherapeut van praktijk Kompas in Hengelo.

## Bewegingsonderwijs

### Gymlessen

Alle kinderen krijgen 2 gymlessen in de week, minstens 1 keer van de vakleerkracht gym. Een les met toestellen en een spel les. Wij hebben veel soorten spelmateriaal, aangepast op ons type leerlingen. Voor iedereen zijn er optimale mogelijkheden om te bewegen.

## Special Heroes

SO't Iemenschoe is al enkele jaren partner van Special Heroes. Dit is een programma dat sportdeelname door leerlingen in het speciaal onderwijs bevordert. Hiervoor zullen diverse proeflessen door verenigingen gegeven worden waarna de mogelijkheid bestaat om lid te worden van deze vereniging. Informatie over Special Heroes is te verkrijgen bij Kim Mijnheer.

## Bibliotheek op school

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Daardoor zijn leerlingen meer gemotiveerd om te (leren) lezen. Samen met de bibliotheek zorgen we voor een actuele boekencollectie op school. De bibliotheek werkt samen met ons aan het vergroten van leesplezier door onder andere aan te sluiten bij de kinderboekenweek. Leest u thuis ook wel eens voor? En gaat u weleens met uw kind naar de bibliotheek of de boekhandel? Dit kan kinderen helpen bij het vergroten van leesplezier en het leren lezen. Lidmaatschap van de openbare bibliotheek is tot 18 jaar gratis.

## Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. SO't Iemenschoe is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.







### **Kunst en cultuur**

We hebben een actief kunst- en cultuur programma waardoor we geregeld met de leerlingen theatervoorstellingen bezoeken, naar de bibliotheek gaan of naar musea in de regio. Ook halen we geregeld voorstellingen of gastlessen binnen school.

## Jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland.

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

Op onze school komen een jeugdarts en een assistente jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij nodigen u uit voor een onderzoek van uw zoon of dochter, gericht op die groei en ontwikkeling en vragen die u hier mogelijk over heeft. Het is een ander soort onderzoek dan bij de specialist waar u mogelijk ook al komt en die uw zoon/dochter behandelt.

U krijgt een verzoek na aanmelding en rond de 10/11 jaar. Tussendoor alleen wanneer er vanuit medisch oogpunt zaken zijn die van belang zijn voor het onderwijs.

Bij de GGD wordt gekeken naar lengte en gewicht, het horen en zien, de houding. Ook kan de jeugdarts meedenken met zaken die op school gesignaleerd worden en misschien met lichamelijke problemen te maken hebben.

De jeugdarts neemt deel aan de Commissie voor Begeleiding.

De GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen die om andere redenen extra aandacht nodig hebben. Meer informatie hierover vindt u op de website van de GGD.

**W:** [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

### Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken op

**T:** 088 – 443 30 00

(voor algemene vragen) of

**E:** [ggd@ggdnog.nl](mailto:ggd@ggdnog.nl)

Voor actuele informatie over de jeugdgezondheid en het coronavirus kunt u terecht op:

**W:** [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl) en

[www.ggdsamengezond.nl](http://www.ggdsamengezond.nl)

## Schorsing, time out en verwijdering

Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor en uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel. Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er toch situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/ 40a WEC).

## Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerlicht.

### Meer informatie

**W:** [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).



## Verlof buiten schooltijd

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoekjes aan tandarts of dokter zijn niet altijd na schooltijd te plannen. Indien dit onder schooltijd valt kunt u uw kind ophalen en weer naar school brengen. U hoeft hiervoor geen verlof aan te vragen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat uw kind een hele dag (of dagdeel) thuisblijft als er enkel sprake is van een bezoek aan de dokter, tandarts of iets dergelijks.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad	In deze gevallen volstaat een briefje van de ouders/ verzorgers aan de directie. Is een briefje niet mogelijk gezien de tijd, dan volstaat een telefoontje.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
6	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.
7	Anders	In overleg met de directie.

## Ziekmelden

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven, u bent verplicht dit te melden aan school.

U kunt ziekmeldingen en andere afwezigheid's morgens tussen 8.15 en 8.45 uur telefonisch aan school doorgeven. Deze melding moet u zelf doen en dit mag niet door een ander gebeuren.

Als de school geen melding heeft ontvangen wordt contact opgenomen met de ouders.

In geval van veelvuldig (ziekte) verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar en de schoolarts om dit te melden. Doel is om na te gaan hoe het onderwijsleerproces zoveel mogelijk continuïteit kan krijgen.

Als een kind op school ziek wordt kijken we of de leerling nog op school kan blijven of naar huis moet. We nemen in dat laatste geval contact op met ouders zodat u kunt regelen dat uw kind wordt opgehaald. Zorgt u ervoor dat wij de juiste contactgegevens hebben?

### Meer informatie

Voor meer informatie over leerplicht, ongeoorloofd verzuim en extra verlof kunt u contact opnemen met de afdeling leerlingzaken van de dienst Onderwijs van de eigen woongemeente.

**W:** [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl)

(onder het thema 'onderwijs')

# Oudercontacten

## Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie.

## Bereikbaarheid

U kunt SO 't Iemenschoe bereiken via **T:** 074 - 291 87 27  
Graag zoveel mogelijk voor- of na schooltijd bellen, wij kunnen de leerkracht niet storen tijdens de les. Voor spoed kunt u altijd bellen. Wanneer nodig geven wij een boodschap van u door aan de leerkracht. Contact is ook mogelijk via Parro of via de mail. U kunt het personeel bereiken via de mail door de eerste letter van de voornaam, een punt en de achternaam met daarna [@iemenschoe.nl](mailto:@iemenschoe.nl) te gebruiken.  
Voorbeeld: Chantal Ophuis: [c.ophuis@iemenschoe.nl](mailto:c.ophuis@iemenschoe.nl)  
Het algemene emailadres is **E:** [info@iemenschoe.nl](mailto:info@iemenschoe.nl)

## Informatieplicht

Scholen hebben een actieve informatieplicht aan (gescheiden) ouders, deze plicht is geregeld bij wet en houdt globaal in dat de school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.  
Bij gezamenlijk ouderlijk gezag (bij gescheiden ouders) mag de

school uitgaan van de veronderstelling dat ouders op één lijn zitten over als het gaat over de opvoeding van het kind en dat beide ouders op de hoogte zijn van alle belangrijke informatie van de school. In deze situatie wordt aan beide ouders dezelfde informatie gegeven en worden beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden. In het geval een van de ouders aangeeft dat het oudergesprek niet gezamenlijk gevoerd kan worden, dient de school de mogelijkheid aan te bieden om het gesprek separaat te voeren als dit niet onevenredig belastend is voor de school. Deze verplichting komt voort uit artikel 11 van de WPO en artikel 23b van de WVO.

Als gezag dragende ouder/voogd heeft u altijd recht op inzage van het dossier zoals dat op school aanwezig is.

## Toestemming

Bij inschrijving wordt op een aantal gebieden toestemming voor het delen van informatie met derden gevraagd. Vanuit professioneel oogpunt is deze informatie essentieel voor het uitvoeren van het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben. Voor alle situaties die hierin niet omschreven zijn, zullen we apart toestemming vragen.

## Informatie delen

Als school zullen we zonder toestemming geen persoonlijke en vertrouwelijke informatie delen met derden. Dit betreft ook bijvoorbeeld foto's. Als school zijn we echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.

## Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de Commissie voor Begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt maar zijn op verzoek in te zien. Er worden uit het





leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingen-dossier vernietigd.

### Contactmomenten

- In de eerste week na de zomervakantie worden alle ouders gebeld door de leerkracht van de groep. Dan wordt gevraagd naar hoe de vakantie is verlopen en of er bijzonderheden zijn.
- Bij een nieuwe leerling in de groep komt de leerkracht, eventueel samen met de assistent, op huisbezoek. Op verzoek van ouders of school is ook op andere momenten een huisbezoek mogelijk.
- Algemene ouderavond in het begin van het schooljaar.
- 15 minuten gesprekken, drie keer per jaar, afhankelijk van het schooljaar rond november, rond maart en rond juli. In deze gesprekken bespreekt de leerkracht de voortgang in de ontwikkeling van uw kind met u, aan de hand van het ontwikkelingsperspectief.
- De onderwijszorggroepen voeren eens per jaar een zgn. 'goedleven gesprek' i.p.v. het oudergesprek in maart.
- Tevens informeren wij u over ontwikkelingen en activiteiten in de groep en op school door:
  - Dagelijkse berichten op 'Parro'.
  - De maandelijkse nieuwsbrief met allerlei informatie.
  - De schoolgids (jaarlijks op de site te vinden).
  - Indien van toepassing: specifieke informatiebrieven.

### Talentedmap

In plaats van een rapport krijgen onze leerlingen aan het einde van ieder schooljaar hun Talentedmap mee naar huis. Na de zomervakantie wordt deze weer ingeleverd op school. Ieder jaar wordt deze map aangevuld en aan het einde van groep 8 heeft ieder kind een prachtig document waarin de talenten en de ontwikkelingen mooi zichtbaar zijn.



2023  
2024

## Onderwijstijd en vakanties

Alle groepen gaan alle jaren evenveel uren naar school. Op jaarbasis maakt iedere leerling 962 uur. Het wettelijk verplichte aantal uren is 940. De eerste pauze van 15 minuten valt onder lestijd (motorische ontwikkeling en begeleid spel). De tweede pauze van 15 minuten niet. Het (leren) eten is bij de lestijd inbegrepen. Het personeel eet altijd met de leerlingen samen en oefent alle vaardigheden die hierbij komen kijken: praktische, motorische, logopedische en sociale vaardigheden. In enkele groepen wordt tijdens het eten school-tv gekeken of voorgelezen.

De school is vanaf 8.30 uur geopend. Zorgt u ervoor dat uw kind op tijd op school is, want de lessen starten om 8.45 uur. We willen graag dat onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk naar binnen gaan. Bij nieuwe leerlingen kunnen ouders uiteraard meelopen naar de klas.

## Schooltijden

Maandag	08:45 – 14:30
Dinsdag	08:45 – 14:30
Woensdag	08:45 – 12:30
Donderdag	08:45 – 14:30
Vrijdag	08:45 – 14:30

## De vakanties voor schooljaar 2023- 2024

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
2e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli t/m 30 augustus 2024

### Andere vrije dagen voor leerlingen:

5 december	vanaf 12.30 uur: alle leerlingen vrij
18 juli	schoolverlaters vrij

## Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

dinsdag:	10 oktober
vrijdag:	24 november
woensdag:	24 januari
donderdag	14 maart
donderdag:	6 juni
vrijdag	5 juli (teamdag)
maandag	8 juli (overdracht)





## Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

## Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan.

Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren.

Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

## Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de "Wet medezeggenschap op scholen" (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

Het emailadres van de MR is

[E: mr01CN@korhoen.nl](mailto:mr01CN@korhoen.nl)

### MR leden

#### Ouders SO 't Iemenschouer

Saskia Monfils

#### Personeel SO 't Iemenschouer

Merle Schothuis

Monique Schlepper

Lucie Hamer

Directeur als adviserend lid

#### Ouders VSO 't Korhoen

Bigitte van Loon (*voorzitter*)

Karin ter Halle

Minou-Varsha Reijnaerdt

#### Personeel VSO 't Korhoen

Ilone Leemkuil

Joost Vollenbroek

Directeur als adviserend lid



## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

(De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

### GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

### Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

### GMR - contactpersoon

**Brenda Harmsen**, voorzitter van de GMR

E: [b.harmsen@sodeisselborgh.nl](mailto:b.harmsen@sodeisselborgh.nl)

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

## Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een aantal betrokken ouders van leerlingen van SO 't Iemenschouer en de VSO-afdeling 't Korhoen. De Ouderraad is er voor ondersteuning van de school in praktische uitvoering. Zij organiseert af en toe een sponsoractie, draagt bij in de kosten van jaarlijkse festiviteiten en organiseert samen met de school thema-avonden voor ouders.

Om de samenwerking tussen de Ouderraad en de school te bevorderen zijn tijdens de vergaderingen van de Ouderraad de adjunct-directeuren van SO 't Iemenschouer en VSO 't Korhoen aanwezig namens de school. De Ouderraad komt zes tot acht keer per jaar bijeen om te vergaderen.

### Ouderhulp

Op SO 't Iemenschouer maken wij graag gebruik van de hulp die ouders kunnen bieden. Zowel op groepsniveau, bijvoorbeeld voor vervoer naar verschillende activiteiten, als op schoolniveau, bv. bij de luizencontrole.

Verder zijn er jaarlijks terugkerende feesten en activiteiten waarbij wij indien nodig ouders uitnodigen ons te komen helpen. Denkt u hierbij aan een Pietenochtend of de Kerstviering.

Het emailadres van de OR is

E: [ouderraadiemkor@gmail.com](mailto:ouderraadiemkor@gmail.com)

### OR leden

#### Vanuit SO 't Iemenschouer:

A nita Haegens  
Martin Bakker  
Ellen Guleij  
Daniëlle Bonenkamp  
Mariska Loman  
Marieke ten Elsen

#### Vanuit VSO 't Korhoen:

Gerry Harperink  
Chantal Wobben  
Martin Bakker

#### Vanuit school:

Adjunct-directeuren als adviserend lid

# Praktische zaken

## Afspraken brood, fruit, drinken en luiers

Leerlingen dienen zelf brood, fruit en drinken mee te nemen. Voor de onderwijzorggroepen is de lunch anders geregeld. Er is wel een mogelijkheid om via school melk of karnemelk te drinken. (zie bij: melkgeld)

**Ochtendpauze:** (gesneden) fruit, drinken (water, sap of ranja)

**Lunchpauze:** brood en drinken (houdbare chocolademelk, melk of yoghurtdrink, of gebruik melkservice)

**'s middags:** drinken ( water, sap of ranja) en eventueel een koekje of een extra stuk fruit.  
Beperkt u a.u.b. de hoeveelheden en geef geen snoep mee!

Is uw kind nog niet zindelijk dan dient u zelf luiers mee te geven naar school.

## Lunch in de OZG

In de onderwijs zorg groep willen we graag iedere dag een lunch verzorgen.

In deze groep is het belangrijk om samen te eten zoals je dat thuis ook doet. Tijdens het eten wordt er aan vele doelen gewerkt, daarom is de lunch een belangrijk moment op de dag.

Omdat wij dit ook zien als een les onderdeel draagt de school hier financieel aan bij. Omdat uw kind geen lunch van huis mee hoeft te nemen, vragen wij aan u ook een financiële bijdrage. De kosten van boodschappen zijn enorm gestegen en daarom zullen wij komend schooljaar de bijdrage moeten verhogen. Als uw kind in de OZG zit krijgt u aan het begin van het schooljaar hier informatie over.

## Schoolmelk

Op SO 't Iemenschouwer is het mogelijk om melk of karnemelk te drinken die op school gekoeld wordt bewaard. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van € 35,-. In de eerste 2 weken van het schooljaar kunt u het geld contant betalen aan de groepsleerkracht. Als er na 2 weken geen geld betaald is, gaan we er vanuit dat u zelf iets te drinken meegeeft aan uw kind voor de lunch.

## Verjaardagen

Wanneer leerlingen jarig zijn mogen zij op school trakteren. Leerlingen vieren hun verjaardag in de eigen groep. In de pauze ligt er een verjaardagkaart waarop alle andere personeelsleden een felicitatie en hun naam kunnen schrijven. Ouders kunnen met de leerkracht afstemmen welke traktaties geschikt zijn. Dit in verband met voedselallergieën, bijvoorbeeld gluten- en lactose-intolerantie, en cultuurgebonden waarden en normen. (Bijvoorbeeld geen varkensvlees.) Ouders van de jongste leerlingen kunnen in overleg met de leerkracht aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag op school. Traktaties kunnen met de taxichauffeur worden meegegeven.

## Gymkleding

Voor de gymlessen heeft uw kind aparte kleding nodig. Een korte broek met T-shirt, sportsokken en gym schoenen: geen zwarte zolen. En voor de kinderen die nog geen veters kunnen strikken, gym schoenen met klittenband.

## Activiteiten buiten school

We hebben een actief kunst- en cultuur programma waardoor we geregeld met de leerlingen theatervoorstellingen bezoeken, naar de bibliotheek gaan of naar musea in de regio. Ook halen we soms voorstellingen of gastlessen binnen school.

Afhankelijk van de groep en het onderwijsaanbod gaan de leerlingen ook op excursie, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, het bos of een bakkerij.

Naast deze activiteiten kan de invulling van de les ook buiten het leslokaal plaatsvinden. Hiermee proberen we de cognitieve ontwikkeling te koppelen aan de directe omgeving van de leerlingen.





## Schoolreis

Alle leerlingen gaan elk jaar op schoolreis. Soms dichtbij, soms wat verder weg. Dit wordt deels betaald uit de ouderbijdrage. De leerlingen uit groep 8 die dat jaar uitstromen naar het voortgezet onderwijs hebben daarnaast aan het einde van het jaar een schoolverlatersdag.

## Hoofdluis

We beschikken over een zogenaamde 'hoofdluisbrigade'. Enkele ouders hebben zich hiervoor aangemeld. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd om de school zo goed mogelijk luizenvrij te houden. U wordt als ouder/ verzorger altijd op de hoogte gebracht als er bij uw zoon/ dochter luizen geconstateerd zijn. Tevens ontvangt u advies welke maatregelen u zou moeten treffen om te zorgen dat uw zoon/ dochter weer vrij van luizen wordt.





## Personeel, team van de school

### Dagelijkse leiding

Gemma Brinks - Middelkamp

#### Directeur

E: [g.brinks@iemenschoer.nl](mailto:g.brinks@iemenschoer.nl)

T: 074-29 18 727

Chantal Ophuis

#### Adjunct-directeur

E: [c.ophuis@iemenschoer.nl](mailto:c.ophuis@iemenschoer.nl)

T: 074-29 18 727

### Groepsleerkrachten

Aranka Bedo

Danique Boersma

Frances Brandenburg

Chantal Eijsink

Hanneke Erents

Stephanie Geldof

Veronique Holtkamp

Jolanda Jonkers

Antoinette Kuipers

Claudy Niehuis

Madelon Nikkels

Lisanne Polman

Merle Schothuis

Carlijn Stundebek

Karin Vos

Wieteke Wolbers

Kelly Zwiers

### Onderwijsassistenten

Linda van Beek

Karlijn ten Berge

Marita Egbers

Lucie Hamer

Ruud Hesselink

Patricia Hunter

Marleen Noordhoff

Jamey Oude Breuil

Judith Paf

Stan Ravers

Carmen Sanderman

Monique Schleppe

Danique Veenhoven

### Overige medewerkers en functies

#### Vakleerkracht gymnastiek

Kim Mijnheer

#### Orthopedagoog/Generalist NVO

Colin Kerkhof

#### Psychologisch assistent

Annemarie Kamphuis

#### Intern begeleider

Huub Vaalt

#### Logopediste

Yvonne Eshuis

#### Maatschappelijk deskundige

Marion Vollenbroek

#### Administratief medewerker

Annemarie Kamphuis

#### Conciërge

Evert Geraerts

#### Combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs

Wendy Leidekker

*(vakleerkracht bewegingsonderwijs  
van 't Korhoen)*

#### Aandacht functionaris

Huub Vaalt

Marion Vollenbroek

#### Veiligheidscoördinator

Chantal Ophuis

Kelly Zwiers

#### Aanspreekpunt pesten

Huub Vaalt



## Externe medewerkers

### **Jeugdarts**

Sandra Gijzen

### **Kinderoefentherapeut**

Rineke Reinders

**E:** [rineke@kinderoefentherapiewierden.nl](mailto:rineke@kinderoefentherapiewierden.nl)

### **Kinderfysiotherapeut**

Fysiotherapie Kompas Hengelo

**E:** [info@fysiotherapiekompas.nl](mailto:info@fysiotherapiekompas.nl)

### **Zorgmedewerkers vanuit Avelijn**

### **Logopedistes vanuit LogopediePlus**

**E:** [info@logopedieplus.nl](mailto:info@logopedieplus.nl)

**T:** 06 54 60 40 30

## SO 't Iemenschoer

Ruysdaelstraat 49  
7556 WS Hengelo

**T:** 074 - 29 18 727

**W:** [www.iemenschoer.nl](http://www.iemenschoer.nl)

**E:** [info@iemenschoer.nl](mailto:info@iemenschoer.nl)

[www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

## SO Elimschool

Hellendoorn  
**T:** 0548 - 65 51 66

## SO Dr. Herderschêeschool

Almelo  
**T:** 0546 - 86 19 26

## SO 't Iemenschoer

Hengelo  
**T:** 074 - 291 87 27

## SO De Isselborgh

Doetinchem  
**T:** 0314 - 39 25 37

## SO Klein Borculo

Borculo  
**T:** 0545 - 27 39 44

## SO De Leeuwerik

Neede  
**T:** 0545 - 29 10 28

## SO De Springplank

Zutphen  
**T:** 0575 - 77 55 55

## SO De Wissel

Almelo  
**T:** 0546 - 53 94 04

## VSO De Brug

Almelo  
**T:** 0546 - 49 10 48

## VSO Deventer

Deventer  
**T:** 0570 - 62 50 63

## VSO Elimschool

Nijverdal  
**T:** 0548 - 75 03 14

## De Horizon

Doetinchem  
**T:** 0314 - 67 40 40

## VSO De Isselborgh

Doetinchem  
**T:** 0314 - 39 25 37

## VSO Klein Borculo

Borculo  
**T:** 0545 - 27 22 59

## VSO 't Korhoen

Hengelo  
**T:** 074 - 250 05 97

## VSO De Korte Dreef

Borculo  
**T:** 0545 - 27 56 56

## VSO Lochem

Lochem  
**T:** 0573 - 75 08 72

## VSO De Triviant

Neede  
**T:** 0545 - 28 82 22

## VSO De Veenlanden

Almelo  
**T:** 0546 - 53 94 04

## W.H. Suringarcollege

Eefde  
**T:** 088 - 54 77 200

