



SO 't Iemenschoer



Schoolgids

2025 - 2026



Onze school

1. Onze school in het kort

Missie en visie	5
Doelgroep	6
Schoolgrootte	6
Levensbeschouwing	6
Doelen voor 2025-2026	6

2. Resultaten van ons onderwijs

Infographic	7
-------------	---

Ons onderwijs

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating	8
Uitstroomprofielen en leerroutes	9
Onderwijsaanbod	10
Vrijstelling van onderwijsactiviteit	12
Zicht op ontwikkeling	12
Schooladvies	12

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief	13
Basisondersteuning	13
Specifiek ondersteuningsaanbod	13
Expertise	15
Commissie voor Begeleiding	15
Jeugdgezondheidszorg	16
Therapieën	16

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat	17
Veiligheidsbeleid	18
Heldere afspraken (gedragscode en -regels)	18
Tegengaan van pesten	19
Vertrouwenspersoon	19
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	19

Onze samenwerking

6. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen	20
Inspraak ondersteuningsaanbod	20





7. Samen met ouders

Oudercontacten	21
Ouderraad	22
Medezeggenschapsraad	22
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	23
Klachten	23

8. Samen met onze partners

Samen met SOTOG	24
Samenwerking met scholen in de regio	24
Samenwerking met partners in de omgeving	25
Sponsoring	25

9. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens	26
Rechten van ouders en leerlingen	26
Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding	26
Privacyreglement	26

Praktische info

10. Schooltijden

Onderwijstijd	27
Lesuitval door ziekte van leraar	27
Verlof aanvragen	29

11. Naar school

Ziek en beter melden	30
Schoolaanwezigheid	30
Vervoer naar school	30
Eigen vervoer	30
Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm	31

12. Op school

Eten en drinken	32
Mobiele telefoon	32
Waardevolle spullen	33
Verzekering	33

13. Om te regelen

Gymkleding	34
Medicatie	34
Zindelijkheid	34
Vrijwillige ouderbijdrage	34

14. Team van SO 't Iemenschouer

Ons team in 2025-2026	35
-----------------------	----





Deze schoolgids van SO 't Iemenschoer bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs. Wij zien deze gids als een mogelijk startpunt voor een goede en structurele samenwerking waarbij het doel is de ontwikkeling van elk kind optimaal te stimuleren.

Wij geven in deze gids een overzicht van ons onderwijs aan de leerlingen, de zorg voor onze leerlingen, oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties. Middels de nieuwsbrief die in elke eerste week van de maand wordt gemaild houden wij u op de hoogte van ontwikkelingen en staan de bijzonderheden nogmaals vermeld.

Naast deze schriftelijke informatie willen wij u graag laten zien hoe er in onze school met de leerlingen wordt gewerkt. Wij nodigen u dan ook graag uit een bezoek te brengen aan de school om nader kennis te maken met het onderwijs, de sfeer, de leerlingen en het team.

Wij staan altijd open voor een informatief gesprek. Maakt u daarvoor een afspraak zodat we ook tijd hebben om u goed te informeren en uw vragen te beantwoorden.

Heeft u naar aanleiding van deze gids of in het algemeen nog vragen, of mist u informatie, neemt u dan contact met ons op.

De naam 't Iemenschoer is het Twentse woord voor bijenkorf. De naam is gekozen omdat een bijenkorf een goed voorbeeld is waar zichtbaar wordt dat er van veel kanten veel inzet nodig is om tot een goed resultaat te komen.

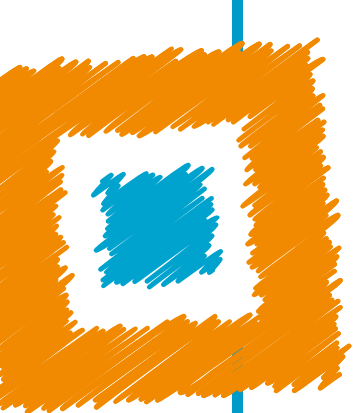
Gemma Brinks - Middelkamp

Directeur

Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.

Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.





1. Onze school in het kort

Missie en visie

SO 't Iemenschoer staat voor geborgenheid en het ontwikkelen van ieders talenten. Kinderen mogen zijn wie ze zijn. Wij werken aan het vergroten van de zelfstandigheid van onze leerlingen. Wij bieden betekenisvol onderwijs en spelend leren staat hierbij voorop.

We zetten een veilig en positief pedagogisch klimaat neer. Het specialistisch en professionele team, dat blijvend in ontwikkeling is, biedt maatwerk aan kinderen met een ontwikkelingsachterstand. We gaan uit van de mogelijkheden van het kind. Wij maken het onderwijs passend voor iedereen, want ieder kind is uniek! Samenwerking en transparante communicatie is het uitgangspunt.

Wat betekent dit voor...

het kind

Ik voel mij welkom en gezien. Ik mag zijn wie ik ben. Ik kan mij spelenderwijs en met plezier ontwikkelen d.m.v. structuur, nabijheid en voorspelbaarheid. Binnen mijn eigen belevingswereld en mogelijkheden word ik uitgedaagd en worden mijn talenten zichtbaar.

de ouder/verzorger

Op de school van mijn kind voel ik mij welkom en gehoord, ervaar ik wederzijds respect, waardering en professionele betrokkenheid.

het personeel

Wij zijn een professioneel en daadkrachtig team dat met plezier verantwoordelijkheid neemt. Wij zorgen op een creatieve manier voor een betekenisvol aanbod. Wij betrekken ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van onze leerlingen.

de partner

Vanuit een betrouwbare, transparante houding zoeken wij de verbinding met partners, waarbij we samen het verschil maken voor de leerling en zijn netwerk.

de cultuur

De sfeer op school is open en er is een informele samenwerking. Een ieder werkt vanuit veiligheid, met betrokkenheid en vanuit autonomie. Wij streven naar een goed leven voor onze leerlingen.

Ons onderwijs richt zich op drie pijlers: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (vanuit de theorie van Biesta). Vanuit de waarden van LACCS werken wij aan optimale ontwikkeling van al onze leerlingen.





Doelgroep

Wij zijn een school voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar die een achterstand in hun ontwikkeling hebben. De mate van achterstand in de ontwikkeling loopt uiteen en kan verschillende oorzaken hebben. In het algemeen hebben onze leerlingen een grote behoefte aan nabijheid, voorspelbaarheid, leerstofaanbod in kleine stappen en met veel herhaling. Aan deze basisbehoeften komen we tegemoet door een veilig pedagogisch klimaat en een prikkelafgestemde omgeving waarbij rust en structuur belangrijke aspecten zijn.

Schoolgrootte

Onze school heeft in schooljaar 2025-2026:

- 122 leerlingen, in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar
- 12 groepen (van ongeveer 8 tot 14 leerlingen)
- 47 medewerkers

Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De christelijke feestdagen worden gevierd, maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Doelen voor 2025-2026

Ook als school blijven we continue in ontwikkeling. Elk jaar stellen we, mede op basis van ons schoolplan, doelen voor het komende schooljaar. Deze leggen we vast in een jaarplan. Komend jaar werken we aan doelen op de volgende gebieden:

- Onderwijsproces
- Onderwijsresultaten
- Veiligheid en schoolklimaat
- Sturing





2. Resultaten van ons onderwijs

Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerlingen uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en andere belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic 2024-2025 is vanaf november te vinden op onze website.



direct naar de infographic





3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.

In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een kennismakingsgesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij school via het aanmeldformulier. De aanmelding kan op elk moment in het schooljaar plaatsvinden.
- Na aanmelding onderzoekt onze school, samen met ouders en de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteuningsbehoeften van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Voordat de school uw kind toelaat, moet de (vorige) school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling worden ingeschreven op onze school.



Uitstroomprofielen en leerroutes

Leerroutes en leerlijnen

Op 't Iemenschoer wordt gebruik gemaakt van drie leerroutes: leerroute 2, 3 en 4. Bij leerroute 4 doorlopen de leerlingen de doelen in een hoger tempo dan in leerroute 3 en leerroute 2.

De leerroutes zijn gekoppeld aan onze leerlijnen, die gebaseerd zijn op de kerndoelen voor het ZML onderwijs. De kerngebieden zijn: sociale en emotionele ontwikkeling, leren-leren, communicatie, rekenen en schriftelijke taal (waaronder lezen). De overige gebieden zijn zelfredzaamheid, spelontwikkeling, burgerschap en creatieve ontwikkeling.

Aan de leerroutes zijn uitstroomniveaus gekoppeld. Deze uitstroomniveaus zijn gebaseerd op de niveaus die gehanteerd worden in het landelijke doelgroepenmodel van de SLO.

Leerroute 4: CED-streefniveau 9

Leerroute 3: CED-streefniveau 6

Leerroute 2: CED-streefniveau 3

Leerlingen worden door de commissie van begeleiding in een van de leerroutes ingedeeld. Per vakgebied is het mogelijk dat een leerling een andere leerroute volgt. Bijvoorbeeld een leerling volgt leerroute 3, maar is erg sterk in rekenen. Dan kan het zijn dat hiervoor leerroute 4 wordt gevolgd. Deze uitzonderingen op de leerroute waarin een leerling over het algemeen is ingedeeld, staan beschreven in het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Het uitstroomprofiel

Het uitstroomprofiel is het totaal van leerroutes per vakgebied. Er wordt een doorgaande lijn van SO naar VSO gehanteerd; het uitstroomniveau op het SO is het instroomniveau op het VSO. De leerroutes van het VSO sluiten dus aan op die van het SO.

Aan het einde van leerjaar 6 wordt een verwacht uitstroomprofiel vastgesteld aan de hand van:

- Het emotionele- en sociale functioneren;
- Het functioneren op het gebied leren leren (leerroute, uitstroomniveau);
- Het functioneren op de overige leergebieden (leerroutes, uitstroomniveau);
- De belemmerende en bevorderende factoren zoals omschreven in het beeld van het kind;
- Het totale beeld van het kind.

In leerjaar 8 wordt het definitieve uitstroomprofiel meegenomen in het advies voor vervolgonderwijs.

Het grootste deel van onze leerlingen stroomt uit richting het Voortgezet Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (VSO-ZML). Om dit meer af te stemmen op het individuele niveau geven we aan het eind van leerjaar 6 een advies op basis van een uitstroomprofiel dat aansluit bij de



uitstroombestemmingen van het VSO. Hierbij gebruiken we de volgende vier uitstroomprofielen:

4: (leerroute Arbeid op het VSO-ZML)

Bij dit uitstroomprofiel gaat het om leerlingen waarvan wordt ingeschat dat zij (eenvoudige) werkzaamheden zullen kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt.

3: (leerroute Dagbesteding arbeidsmatig op het VSO-ZML)

Dit uitstroomprofiel is passend bij leerlingen waarvan we inschatten dat ze kunnen werken op kleinschalige werkplekken, zoals een boerderij om dieren te verzorgen, in de keuken van een wijkcentrum of bij de plantsoendienst. Op deze werkplek krijgen ze de begeleiding die ze nodig hebben en worden ze tegelijk ook uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen.

2: (leerroute Dagbesteding activiteitengericht op het VSO ZML)

Bij dit uitstroomprofiel gaat het om leerlingen die naar verwachting zullen uitstromen naar een zinvolle dagbesteding waar volgens een duidelijke structuur gewerkt wordt aan doelgerichte taken, zoals eenvoudige huishoudelijke activiteiten of het werken in de tuin. Op dit soort werkplekken werken mensen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo en krijgen ze begeleiding op maat.

1: (leerroute Dagbesteding belevingsgericht op het VSO ZML)

Dit uitstroomprofiel is gericht op leerlingen waarvan wordt ingeschat dat ze activiteiten zullen gaan doen die gericht zijn op de beleving en ontspanning. De activiteiten worden aangeboden in een vertrouwde omgeving waarin aandacht, veiligheid, ritme en geborgenheid belangrijke uitgangspunten zijn. Veelal zijn dit creatieve activiteiten (schilderen, tekenen) of activiteiten waarbij met verschillende materialen gewerkt wordt, zoals hout, textiel en papier.

Het advies voor het uitstroomprofiel is gebaseerd op de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt op onze school. Dit kan op het VSO altijd worden bijgesteld als dit nodig is.

Onderwijsaanbod

Spelenderwijs leren

Binnen de school hebben we het spelenderwijs leren als onderwijsconcept ingevoerd. Hieraan geven we vorm door middel van thema's door het schooljaar heen.

In de midden- en bovenbouwgroepen is er veel aandacht voor (aanvankelijk) lezen en rekenen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan communicatie. Het doel is om de leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen in taal, lezen en rekenen omdat we weten dat de vaardigheid hierin voor een groot deel bepaalt wat de mogelijkheden zijn in de toekomst. De invulling van deze



vakken zal deels via methodes gaan maar ook door praktische invulling. Naast deze vakken is er veel aandacht voor burgerschap, wereldoriëntatie, creativiteit, beweging en gezond en redzaam gedrag. In alle groepen wordt per thema met een zogenaamde themaplanner gewerkt. Ieder thema duurt 6 tot 8 weken. Op groepsniveau en op individueel niveau wordt daarop aangegeven aan welke doelen er wordt gewerkt. Deze doelen worden dan in de vorm van dit thema gegoten, waarbij we kennis en vaardigheden proberen te verbinden met het dagelijks leven. Het bijvoorbeeld regelmatig voor dat er in het kader van een thema een uitstapje wordt gemaakt, zodat deze verbinding goed gelegd kan worden. Binnen alle groepen is er continu aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling en het leren leren. Het is onze ervaring dat de ontwikkeling op deze twee gebieden voor de rest van het leven zeer bepalend zijn. Hier wordt in de school doelgericht aan gewerkt. Daarnaast is er veel aandacht voor zelfredzaamheid en voorwaardelijke vaardigheden zoals luisteren, op de stoel blijven zitten, je jas ophangen en dicht doen, veters strikken enz.

LACCS – Stimulerende tijdsbesteding

Vanuit de LACCS kijken we goed naar de stimulerende tijdsbesteding van onze leerlingen. Bij dit LACCS-gebied horen de volgende waarden:

- Hebben ze betekenisvolle en gevarieerde bezigheden?
- Worden ze uitgedaagd en geprikkeld?
- Worden ze betrokken bij de dagelijkse bezigheden?
- Krijgen ze voldoende kansen om zicht te ontwikkelen?

Deze waarden hebben continu onze aandacht en bespreken we regelmatig met elkaar, onder andere tijdens de jaarlijkse cyclus van groepsbesprekingen.

Bewegingsonderwijs

Alle kinderen krijgen 2 gymlessen in de week, minstens 1 keer van de vakleerkracht gym. Er is een les met toestellen en een spelles. Wij hebben veel soorten spelmateriaal, aangepast op ons type leerlingen. Voor iedereen zijn er optimale mogelijkheden om te bewegen.

SO 't Iemenschuur is al enkele jaren partner van Special Heroes. Dit is een programma dat sportdeelname door leerlingen in het speciaal onderwijs bevordert. Hiervoor zullen diverse proeflessen door verenigingen gegeven worden waarna de mogelijkheid bestaat om lid te worden van deze vereniging. Informatie over sportmogelijkheden is te verkrijgen via de gymleerkracht Kim Mijnheer.

Bibliotheek op school

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Daardoor zijn leerlingen meer gemotiveerd om te (leren) lezen. Samen met de bibliotheek zorgen we voor een actuele boekencollectie op school. De bibliotheek werkt samen met ons aan het vergroten van leesplezier door onder andere aan te sluiten bij de Kinderboekenweek.



Leest u thuis ook wel eens voor? En gaat u weleens met uw kind naar de bibliotheek of de boekhandel?

Dit kan kinderen helpen bij het vergroten van leesplezier en het leren lezen. Lidmaatschap van de openbare bibliotheek is tot 18 jaar gratis.

Kunst en cultuur

We hebben een actief kunst- en cultuurprogramma om leerlingen in aanraking te brengen met verschillende kunstdisciplines. We halen geregeld voorstellingen of gastlessen binnen school. Hiervoor werken we o.a. samen met Oyfo Kunstenschool. Ook bezoeken we af en toe een theatervoorstelling, gaan we naar de bibliotheek of naar een museum.

Vrijstelling van onderwijsactiviteit

Kinderen zijn wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het onderwijsprogramma horen. Ouders kunnen voor een onderwijsactiviteit een vrijstelling aanvragen, bijvoorbeeld omdat die activiteit niet aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ouders kunnen vrijstelling van een onderwijsactiviteit aanvragen bij de schooldirecteur/het bestuur. Na toekenning van de vrijstelling hoeft uw kind niet mee te doen met die activiteit. De school organiseert dan een vervangende activiteit.

Zicht op ontwikkeling

Voor elke leerling stellen we een Ontwikkelings Perspectief (OP) op. Bij start van een leerling doen we dit veelal op basis van informatie van de plek van herkomst.

Op basis van het OP en de ontwikkelingen van de leerling die zichtbaar zijn in het leerlingvolgsysteem, wordt door de leerkracht het onderwijsaanbod en de ondersteuning voor de leerlingen vormgegeven. Om dit goed te kunnen volgen vinden er drie keer per jaar groeps- en/of leerlingbesprekingen plaats tussen de leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog. Hierbij wordt naast de ontwikkeling in het leerstofaanbod ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen besproken. Ook bijzonderheden op de LACCS-gebieden komen aan bod.

Schooladvies

Leerlingen ontwikkelen zich gedurende hun schoolloopbaan soms dusdanig dat een andere vorm van onderwijs of stimulering binnen een kinderdagcentrum beter passend kan zijn. We bespreken dit uiteraard met ouders en kunnen in samenspraak de mogelijkheden onderzoeken.

Na groep 8 stroomt een groot deel van onze leerlingen door naar Voortgezet Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerende jongeren. Waar dit niet passend is onderzoeken we andere mogelijkheden, dit kan bijvoorbeeld praktijkonderwijs zijn.



4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij.

Basisondersteuning

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Twente Oost PO (SWV PO 2302). Hieronder vallen 19 schoolbesturen en 172 scholen in de regio. Samen werken zij aan passend onderwijs voor iedere leerling. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven wat onder de basisondersteuning valt. Deze is te vinden op de website van het samenwerkingsverband, zie: SWV Twente Oost PO.



Direct naar de website

Specifiek ondersteuningsaanbod

Op 't Iemenschuur gaan we uit van de mogelijkheden van de leerling. Het aanbod wordt bepaald door wat de leerling aankan. Onze leerlingen leren het best door gebruik te maken van zoveel mogelijk zintuigen voor het opnemen van kennis. Dit sluit aan bij de jonge ontwikkelingsleeftijd van onze leerlingen en maakt dat er veel aandacht is voor het ervaren, het doen en beleven. We doen dit door spelonderwijs te leren.

Het onderwijs in de reguliere groepen vindt plaats in kleine groepen tussen de 8 en 14 leerlingen. De onderwijszorggroepen bestaan uit maximaal 8 leerlingen. In iedere groep is er een onderwijsassistent werkzaam.



't Iemenschoer heeft tevens een aantal leerlingen die op grond van hun lage cognitieve niveau in combinatie met een lage emotionele leeftijd en zeer geringe zelfredzaamheid niet in een reguliere ZML-klas passen. Deze leerlingen krijgen onderwijs in de Onderwijs Zorg Groepen (OZG) op school. Zonder de OZG zouden deze kinderen niet naar school kunnen. Het totale onderwijsaanbod in de OZG is zeer nauwkeurig afgestemd op wat deze leerlingen specifiek nodig hebben. Vanwege het lage niveau van functioneren op alle gebieden is er intensieve begeleiding nodig. Vanuit KDC De Toermalijn zijn daarom zorgmedewerkers gedetacheerd op SO 't Iemenschoer. Hun taak is te ondersteunen, maar zij brengen vanuit de zorg ook specifieke deskundigheid met zich mee die van belang is in de begeleiding van deze leerlingen.

Door alle beschikbare ondersteuning in de klassen krijgen onze leerlingen structureel veel aandacht en nabijheid. Het bieden van continue één-op-één ondersteuning is niet haalbaar binnen onze school.

De materialen die op school ingezet worden zijn aangepast aan het niveau van cognitief en sociaal-emotioneel functioneren. We gebruiken veel sensopathisch materiaal en materialen die een beroep doen op de zintuigen. Daarnaast wordt er in alle groepen gebruik gemaakt van visuele ondersteuning en concreet materiaal. We werken met 'Ervaar het maar': een methodische werkwijze voor het stimuleren van de motoriek, de zintuigen en de communicatie in de begeleiding van mensen met een (ernstige meervoudige) beperking. Tevens werken we met 'Bewegen in Muziek' (BiM) waardoor het ervaren van je lichaam gestimuleerd wordt door de muziek te laten voelen. Ook is het doelgericht in te zetten voor o.a. contact, communicatie, alertheid, ontspanning en plezier. Kinderyoga wordt ingezet om kinderen bewust te laten worden van hun lichaam en geest.

Op onze school zijn de volgende ruimtelijke voorzieningen aanwezig: gehandicaptentoilet, inpandige gymzaal, ruimte voor logopedie en kinderoefentherapie. Bij de meeste lokalen zijn er aangrenzende sanitaire voorzieningen. De school en pleinen zijn afgesloten wegens veel niet verkeersveilige kinderen.

Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden. Voor plaatsing in de onderwijszorggroep is een categorie 3 TLV noodzakelijk.



Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

Expertise

De volgende specialistische expertise is aanwezig binnen school: gespecialiseerde leerkrachten, gymleerkracht, orthopedagogen, intern begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, logopedistes en een kinderoefentherapeut. Ook wordt er intensief samengewerkt met Aveleijn; een leerkracht werkt op de Toermalijn en een zorgmedewerker van Aveleijn werkt op school. Het doel hiervan is om zoveel mogelijk kinderen een vorm van onderwijs te kunnen bieden. Indien nodig met diverse soorten hulpverlening en zorginstanties. Binnen en buiten de groep kan er (op indicatie) op individuele basis oefentherapie en logopedie plaatsvinden.

Binnen 't Iemenschoer hebben we een deskundig zorgteam bestaande uit twee orthopedagogen, twee intern begeleiders en een maatschappelijk deskundige. Daarnaast is er intensief contact met de schoolarts van de GGD.

Binnen school is er veel kennis en ervaring op het gebied van:

- ontwikkelingsachterstanden met diverse oorzaken
- ASS, ADHD, ADD, hechtingsproblematiek
- gedifferentieerd leren
- spelend leren
- LACCS

Op 't Iemenschoer werken we vanuit de LACCS gedachte. Deze beschrijft de vijf gebieden die allen goed voor elkaar moeten zijn bij een kind: lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en stimulerende tijdsbesteding. De eerste letters vormen samen de term LACCS. Een goed leven betekent dat het goed gaat op deze vijf LACCS-gebieden.

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) op onze school bestaat uit personen met onderwijskundige, pedagogische, psychologische en medische expertise. Onze Commissie voor Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:

- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
- Het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief.
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs.
- Adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft.



Naast deze wettelijke taken houdt onze Commissie voor Begeleiding zich bezig met:

- Toelating van nieuwe leerlingen
- Afstemming met ouders
- Afstemming met externe instanties
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbeleid van onze school
- Coaching onderwijspersoneel
- Onderwijsinhoudelijke ontwikkeling

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.

Therapieën

In samenwerking met een aantal externe partners bieden we de mogelijkheid voor leerlingen onder schooltijd op school therapie te volgen (na een wenperiode op school voor nieuwe leerlingen). Ouders hebben zelf contact met de therapeuten over doelen en evaluatie. De doelen worden ook opgenomen in het ontwikkelingsperspectief, waarbij de doelen ondersteunend zijn aan het leerproces van de leerling.

Logopedie

Individuele logopedie wordt gegeven logopedistes van LogopediePlus, een praktijk gespecialiseerd in logopedie aan kinderen met ontwikkelingsachterstand. Voor meer informatie, vragen of aanmelding kunt u contact opnemen met de praktijk of een van de logopedistes.

Kinderoefentherapie

Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van de motoriek of prikkelverwerking bestaat de mogelijkheid therapie te volgen bij kinderoefentherapeut Rineke Reinders. Voor meer informatie, vragen of aanmelding kunt u contact met haar opnemen.

Kinderfysiotherapie

Voor leerlingen die fysiotherapie nodig hebben wegens problematiek in houding- of bewegingsapparaat hebben wij contact met een kinderfysiotherapeut van praktijk Kompas in Hengelo.

Voor logopedie, kinderoefentherapie en fysiotherapie heeft u een verwijzing van de huisarts (of schoolarts) nodig. Vergoeding loopt via de zorgverzekering.



5. Veilige school

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch handelen heeft als doel een veilige en positieve leer- en werkomgeving te bewerkstelligen. Dit kenmerkt zich op onze school door:

- afstemmen op de individuele leerling waarbij rekening wordt gehouden met het sociaal-emotionele niveau van de leerling
- begrip voor en aansluiten bij de leerling volgens de interactiewijzer
- eenduidigheid in regels en afspraken
- aandacht voor welbevinden en betrokkenheid als belangrijkste pijlers voor ontwikkeling
- bieden van structuur, rust en duidelijkheid
- veel aandacht voor contact
- totale communicatie
- gedragsinterventies

In de dagelijkse praktijk is veel aandacht voor het pedagogisch handelen. Zowel formeel (bv. in teamvergaderingen, groepsbesprekingen en functioneringsgesprekken) als informeel (bv. aan de koffietafel en in voorkomende situaties). Personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij hebben. We spreken elkaar aan vanuit een open houding waarbij de



intentie is om te leren. Personeel staat voor elkaar klaar om waar nodig te ondersteunen.

- Collega's hebben de mogelijkheid om bij een collega om advies te vragen.
- Alle collega's volgen intervisie bijeenkomsten.
- De Commissie van Begeleiding kan collega's ondersteunen bij het ontwikkelen van vaardigheden om het positieve pedagogische handelen te versterken.

Veiligheidsbeleid

We willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.

Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

Vanuit deze basis worden leerlingen gestimuleerd om gewenst gedrag te laten zien.



Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*. Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Ook bij een vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling zijn alle medewerkers in het onderwijs verplicht melding te doen bij de school. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.





6. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet krijgen alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Leerlingen mogen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet krijgen leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Op 't Iemenschuur geven we komend schooljaar het hoorrecht t.a.v. het ondersteuningsaanbod op de volgende manier vorm:

Middels een groepsgebesprek krijgen alle leerlingen de kans om aan te geven wat zij vinden van het ondersteuningsaanbod van de school. Dit gesprek gaat over de verschillende vormen van ondersteuning (hulp) die er op school zijn. De leerkracht geeft hiervan een samenvatting aan de directie. Op basis hiervan formuleren we eventuele actiepunten.

Vanaf volgend schooljaar zal de input en eventuele actiepunten worden toegevoegd in de schoolgids.

Gaandeweg het schooljaar zal deze werkwijze geëvalueerd en indien nodig bijgesteld worden.





7. Samen met ouders

Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie.

Contactmomenten

- In de eerste week na de zomervakantie worden alle ouders gebeld door de leerkracht van de groep. Dan wordt gevraagd naar hoe de vakantie is verlopen en of er bijzonderheden zijn.
- Bij een nieuwe leerling in de groep komt de leerkracht, eventueel samen met de assistent, op huisbezoek. Op verzoek van ouders of school is ook op andere momenten een huisbezoek mogelijk.
- Algemene ouderavond in het begin van het schooljaar.
- 15 minuten gesprekken, drie keer per jaar, afhankelijk het schooljaar rond november, rond maart en rond juli. In deze gesprekken bespreekt de leerkracht de voortgang in de ontwikkeling van uw kind met u, aan de hand van het ontwikkelingsperspectief.

In de schoolcarrière van een leerling (acht schooljaren) plannen we twee keer een Goed Leven gesprek, waarbij ouders en school samen bekijken hoe het op de verschillende LACCS-gebieden voor elkaar is. Doel van dit gesprek is om samen te werken aan een optimale ontwikkeling.

Wij informeren u over ontwikkelingen en activiteiten in de groep en op school door:

- Dagelijkse berichten op Parro.
- De maandelijkse nieuwsbrief met allerlei informatie.
- De schoolgids (jaarlijks op de site te vinden).
- Indien van toepassing: specifieke informatiebrieven.

Vanuit de groep wordt u over de dagelijkse activiteiten geïnformeerd via de app Parro.

Dit kunt u ook zonder smartphone, gewoon op de computer, gebruiken. U krijgt vlak voor uw kind op school start of op de eerste schooldag een mail met een uitnodiging om de groep van uw kind/pupil te volgen. In die mail staan



ook instructies over hoe een account aan te maken is. Lukt het niet dan helpen we u graag.

In Parro wordt ook een kindgesprek aangemaakt, waardoor u makkelijk contact met de leerkrachten kunt onderhouden over praktische zaken. Gaat het over andere zaken dan vragen we u te bellen met de leerkrachten.

Leerkrachten vragen u mogelijk om via Parro een aantal foto's van het weekend te sturen zodat uw kind ondersteund wordt in het praten over het weekend.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders. De ouderraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar om te vergaderen. De raad ondersteunt het team bij festiviteiten en de extra activiteiten die waardevol zijn voor de leerlingen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

Klachten

Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.



8. Samen met onze partners

Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Samenwerking met scholen in de regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Twente Oost PO. Samen zorgen we dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Lees meer op: SWV Twente Oost PO.



Direct naar de website



Samenwerking met partners in de omgeving

Gemeenten en zorgpartners

Als school voor speciaal onderwijs hebben wij meer dan reguliere scholen te maken met zorg in het onderwijs. Leerlingen die onze school bezoeken krijgen vaak te maken met ondersteuning vanuit diverse voorzieningen in de zorg. Wij werken goed samen met de verschillende gemeentes en met diverse zorgpartners. Afstemming is nodig om ervoor te zorgen dat leerlingen en hun thuissituatie de juiste zorg ontvangen. Onze maatschappelijk deskundige kan samen met u de juiste route bewandelen om te komen tot de optimale inzet.

Kinderdagcentrum De Toermalijn

Uitgangspunt voor de samenwerking met het KDC is dat elk kind recht heeft op onderwijs. Veel kinderen stromen vanuit het KDC door naar een vorm van onderwijs, waaronder naar onze school. Waar nodig ondersteunen we op het KDC vanuit het onderwijs het werken aan schoolvoorbereidende vaardigheden. We bieden collegiale consultatie voor kinderen bij wie twijfel is over een vervolgplek in het onderwijs.

Vanuit het KDC werken Zorg-in-onderwijs ondersteuners in onze OnderwijsZorgGroepen.

Niet voor alle kinderen is een school de meest passende omgeving. Waar mogelijk geven we samen vorm aan onderwijs binnen het KDC.

Daarnaast werken we samen met het Jeugdeducatiefonds, Cultuurwijs Hengelo, Oyfo, Special Heroes en het JeugdHulpTeam.

Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant *Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.





9. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren maakt onze school gebruik van beeldcoaching en video-interactiebegeleiding. Hierbij worden video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden alleen intern bekeken en gebruikt voor de professionalisering van onze medewerkers. Leerlingen worden zoveel mogelijk buiten beeld gehouden of onherkenbaar in beeld gebracht.

Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).





10. Schooltijden

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

Schooltijden	
Maandag	08:45 - 14:30
Dinsdag	08:45 - 14:30
Woensdag	08:45 - 12:30
Donderdag	08:45 - 14:30
Vrijdag	08:45 - 14:30

De deur is vanaf 8.30 uur geopend. Collega's staan buiten voor ontvangst van de leerlingen. U neemt bij de voordeur afscheid van uw kind.

Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.





Praktische info

De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2025- 2026

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Rosenmontag	16 februari 2026
Krokusvakantie	23 februari t/m 27 februari 2026
Pasen	3 april t/m 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Start zomervakantie	3 juli 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus 2026
Studiedagen	leerlingen hele dag vrij: dinsdag 16 september maandag 13 oktober woensdag 11 februari donderdag 19 maart vrijdag 19 juni maandag 22 juni
Schoolverlaters vrij	donderdag 2 juli 2026



Verlof aanvragen

Op grond van de leerplichtwet moeten kinderen in principe alle dagen naar school. Alleen in bijzondere situaties kan er verlof worden gegeven. Dit geldt bijvoorbeeld voor een huwelijk of begrafenis van een familielid. Verlof vraagt u vooraf aan bij de directie. Waar nodig wordt overlegd met de leerplichtambtenaar.

Regels rond verlof:

Bezoek aan tandarts, dokter, enz.:

Bezoekjes aan tandarts of dokter zijn niet altijd na schooltijd te plannen. Indien dit onder schooltijd valt, kunt u uw kind ophalen en weer naar school brengen. U hoeft hiervoor geen verlof aan te vragen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat uw kind een hele dag (of dagdeel) thuisblijft als er enkel sprake is van een bezoek aan de dokter, tandarts of iets dergelijks.

Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4de graad:

In deze gevallen volstaat een melding van de ouders/verzorgers aan de directie.

Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijks- of dienstjubileum):

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.

Verhuizing:

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.

Vakantieverlof in schooltijd:

Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de directie.

Religieuze feestdagen:

in overleg met directie

Anders:

In overleg met directie





11. Naar school

Ziek en beter melden

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven, u bent verplicht dit te melden aan school.

U kunt ziekmeldingen 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch aan school doorgeven. Als de school geen melding heeft ontvangen wordt contact opgenomen met de ouders.

Komt uw kind de volgende dag weer op school? Laat het dan de leerkrachten weten via Parro.

Als een kind op school ziek wordt moet een leerling naar huis. We nemen dan contact op met ouders zodat u uw kind kunt (laten) ophalen. Zorgt u ervoor dat wij de juiste contactgegevens hebben?

Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op.

Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om.

Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur.

Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school.

Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.

Eigen vervoer

Brengt en haalt u uw kind zelf?

Het is altijd druk voor de school met auto's. U kunt het beste parkeren op het parkeerterrein van voetbalvereniging Achilles en het laatste stukje lopen met uw kind.

Is dit niet haalbaar? Dan kunt u parkeren aan de zijkant van de school. De strook voor school is alleen bestemd voor taxi's.

Alle kinderen komen via de voordeur naar binnen, collega's staan buiten om leerlingen te ontvangen. U neemt in principe afscheid bij de voordeur zodat uw kind eenmaal binnen snel in de 'schoolstand' staat. Indien nodig loopt een collega met uw kind mee naar de klas.





Voor het ophalen van uw kind maakt u gebruik van de poort aan de zijkant van de school. Hierdoor is het bij de voordeur overzichtelijker voor de kinderen die met de taxi gaan en de collega's die dit begeleiden.

Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

- De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.
- De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.
- Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel: Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



12. Op school

Eten en drinken

Wij maken gebruik van de schoolfruit regeling en het programma schoolmaaltijden vanuit het Jeugdeducatiefonds. Hiermee kunnen wij alle leerlingen elke dag voorzien van fruit en groente in een gevarieerd aanbod. Tussen de middag schenken wij (gratis) melk voor leerlingen die dat willen.

Wat geeft u zelf mee:

- Voor de ochtendpauze: drinken (water, sap of ranja)
- Voor de lunchpauze: brood (in een broodtrommel) en indien nodig drinken (houdbare melk, chocolademelk of yoghurtdrank).

Leerlingen van de OnderwijsZorgGroepen nemen zelf geen brood mee (zie hieronder).

- Voor 's middags: drinken (water, sap of ranja) en eventueel een klein koekje. Beperkt u alstublieft hoeveelheden en geef geen snoep mee.
- Voorziet u de tas, broodtrommel en drinkbekers van de naam van uw kind/pupil?

Lunch in de OnderwijsZorgGroepen:

In de OZG wordt de lunch vanuit school georganiseerd. We doen dat bewust in deze groepen omdat we hierdoor heel gericht doelen op gebied van zelfredzaamheid en communicatie kunnen oefenen. Hierdoor is de lunch in de OZG een waardevol onderdeel van het lesprogramma.

De kosten hiervoor betalen we uit de subsidieregeling vanuit het JeugdEducatieFonds/ programma schoolmaaltijden. Is uw kind/pupil in de OZG geplaatst dan hoeft u dus geen eten voor de lunch mee te geven.

Wij verzorgen de inkoop en verstrekking van melk voor de lunchpauze. We bewaren deze melk in de koelkast. Voor zelf meegebracht drinken is er geen ruimte in de koelkast.

Als u voor uw kind/pupil gebruik wilt maken van de melkservice dan kunt u dit in de eerste schoolweek kenbaar maken bij de groepsleiding.

U hoeft niet te betalen voor de melk. Wij betalen dit uit de subsidieregeling vanuit het JeugdEducatieFonds/ programma schoolmaaltijden. brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Mobiele telefoon

Het gebruik van mobiele telefoons, smartwatches en tablets is niet toegestaan in de klas. Een uitzondering hierop is educatief gebruik, vormgegeven door de leerkrachten.

Een aantal leerlingen heeft om verschillende redenen een mobiele telefoon, smartwatch of tablet mee van huis. Deze wordt bij binnenkomst in bewaring gegeven bij de leerkracht en aan het eind van de dag weer meegegeven naar



huis. Indien een leerling afhankelijk is van een mobiele telefoon om medische redenen dan maken we uiteraard een uitzondering.

Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen of speelgoed mee naar school te nemen.

SO 't Iemenschuer is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.



13. Om te regelen

Gymkleding

Voor de gymlessen heeft uw kind/pupil aparte kleding nodig. Een korte broek met T-shirt, sportsokken en gym schoenen (geen zwarte zolen en het liefst met klittenband voor kinderen die nog geen veters kunnen strikken) is voldoende. De gym schoenen blijven in het algemeen op school. Voorziet u de kleding en schoenen van naam?

U hoort van de leerkracht op welke dagen uw kind/pupil gymles heeft.

In de jongste groepen lukt het niet altijd om gymkleding aan te doen voor de gymles. Overlegt u met de leerkracht of en wanneer gymkleding en schoenen gewenst zijn.

Medicatie

Soms moeten kinderen op school medicijnen innemen. Medicatie valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. U kunt ons wel vragen om de medicatie uit te reiken of toe te dienen. Het kan gaan om structureel medicijngebruik (gedurende een langere periode) of incidenteel medicijngebruik (kortere periodes). In beide gevallen is het noodzakelijk dat het groepspersoneel de juiste instructies krijgt en dat u een formulier medicijnverstrekking invult en tekent. Elke verandering in medicatie, qua soort, dosering of tijdstip van innemen, meldt u bij het groepspersoneel. Ook vult u hiervoor een nieuw formulier medicijnverstrekking in.

Transport van medicijnen valt onder verantwoordelijkheid van ouders en we adviseren u om hiervoor zelf zorg te dragen.

Zindelijkheid

Is uw kind/pupil nog niet zindelijk, dan geeft u zelf luiers, voorzien van naam, mee naar school. U ontvangt bericht vanuit de groep wanneer aanvulling nodig is.

Zindelijkheidstraining doen wij in samenspraak met ouders.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het volgen van onderwijs op 't Iemenschot zijn geen kosten verbonden. De OuderRaad vraagt alle ouders om een vrijwillige ouderbijdrage te betalen waarmee zij een bijdrage bij allerlei activiteiten doet, zoals Sinterklaas, de kerstviering, carnaval, Pasen, het schoolreisje, de bibliotheek op school en de koningsspelen.

Deze vrijwillige ouderbijdrage is een bedrag dat de OuderRaad namens de ouders heeft vastgesteld.

In 2025-2026 is de ouderbijdrage €44,- (naar rato als uw kind/pupil later in het schooljaar begint). U ontvangt (meestal rond de herfstvakantie) een brief waarin u wordt geïnformeerd over de betaling van dit bedrag.





14. Team van SO 't Iemenschoer

Contact

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

U kunt 't Iemenschoer telefonisch bereiken, doorgaans tussen 8.00 en 16.00 uur. Wilt u de leerkrachten spreken belt u dan alstublieft zo veel mogelijk voor of na schooltijd. 's Ochtends voor 08.30 uur, 's middags na 14.45 uur (woensdags na 12.45 uur). Eventueel kan een collega een boodschap aannemen.

SO 't Iemenschoer

Ruijsdaelstraat 49
7556 WS Hengelo
074 - 29 18 727
info@iemenschoer.nl
www.iemenschoer.nl





15. Adressen

Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen. Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer. We helpen u graag verder.

Anti-pest coördinator

Huub Vaalt

h.vaalt@iemenschoer.nl

Aandachtsfunctionaris

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Marion Vollenbroek

m.vollenbroek@iemenschoer.nl

Huub Vaalt

h.vaalt@iemenschoer.nl

Vertrouwenspersoon intern

Colin Kerkhof

c.kerkhof@iemenschoer.nl

Vertrouwenspersoon extern

Marjon Tjepkema

06 - 30 54 68 37

Gegevensbescherming SOTOG

Peter Norder

p.norder@sotog.nl

College van Bestuur van SOTOG

Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo

Postbus 58 | 7270 AB Borculo

Frank de Vries, voorzitter CvB

Luuk van Aalst, lid CvB

0545 - 27 22 59

cvb@sotog.nl

www.sotog.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

030 – 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs:

088 - 66 96 90 00

Meldingen over onderwijs
(vertrouwensinspecteur):

0900 – 111 31 11

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

